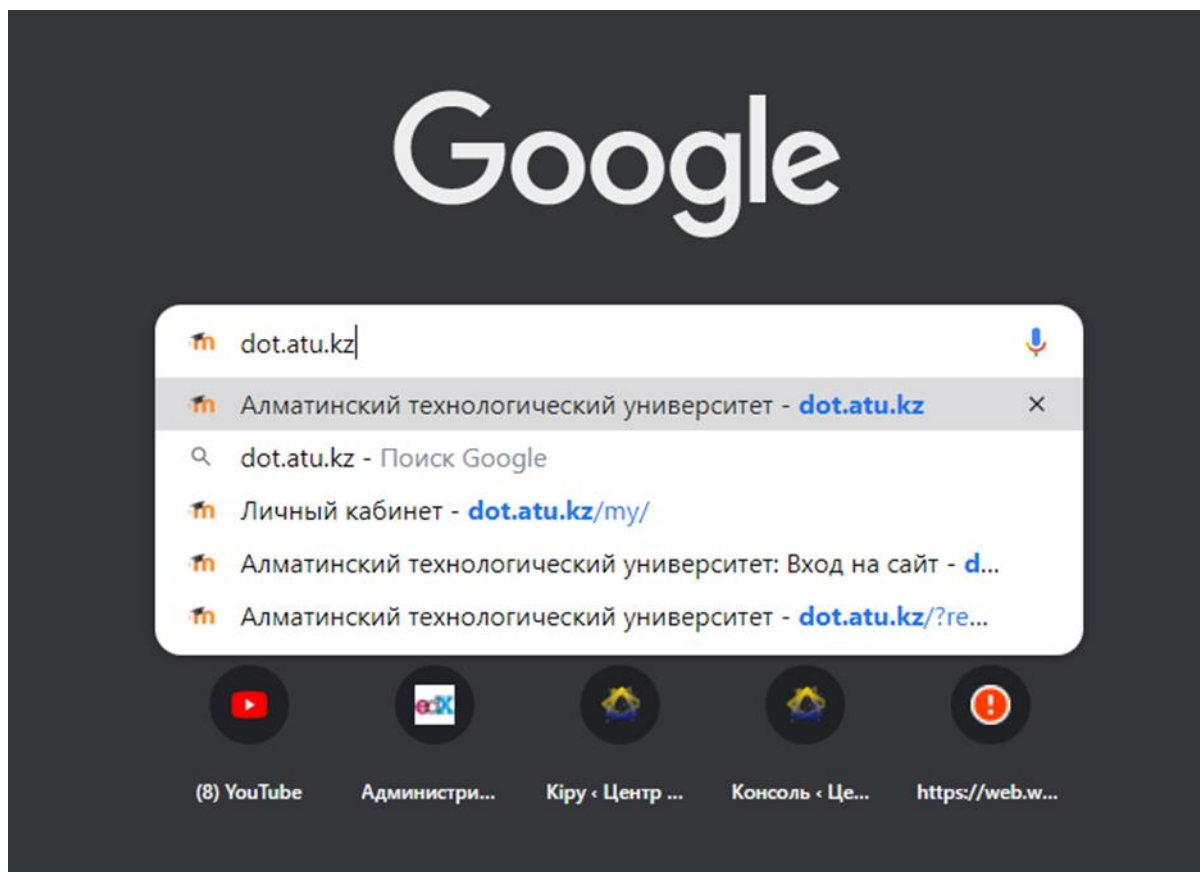


СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE

Сервер дистанционного обучения Moodle находится по адресу <http://dot.atu.kz> (рисунок 1). Работа в системе ДО Moodle происходит посредством интернет-браузера. Полноценно функционал системы раскрывается в рекомендованных разработчиками браузерах:

- Google Chrome;
- Mozilla;
- Internet Explorer;
- Safari;
- Opera.

! Для правильного отображения сайта используйте последние версии браузеров.



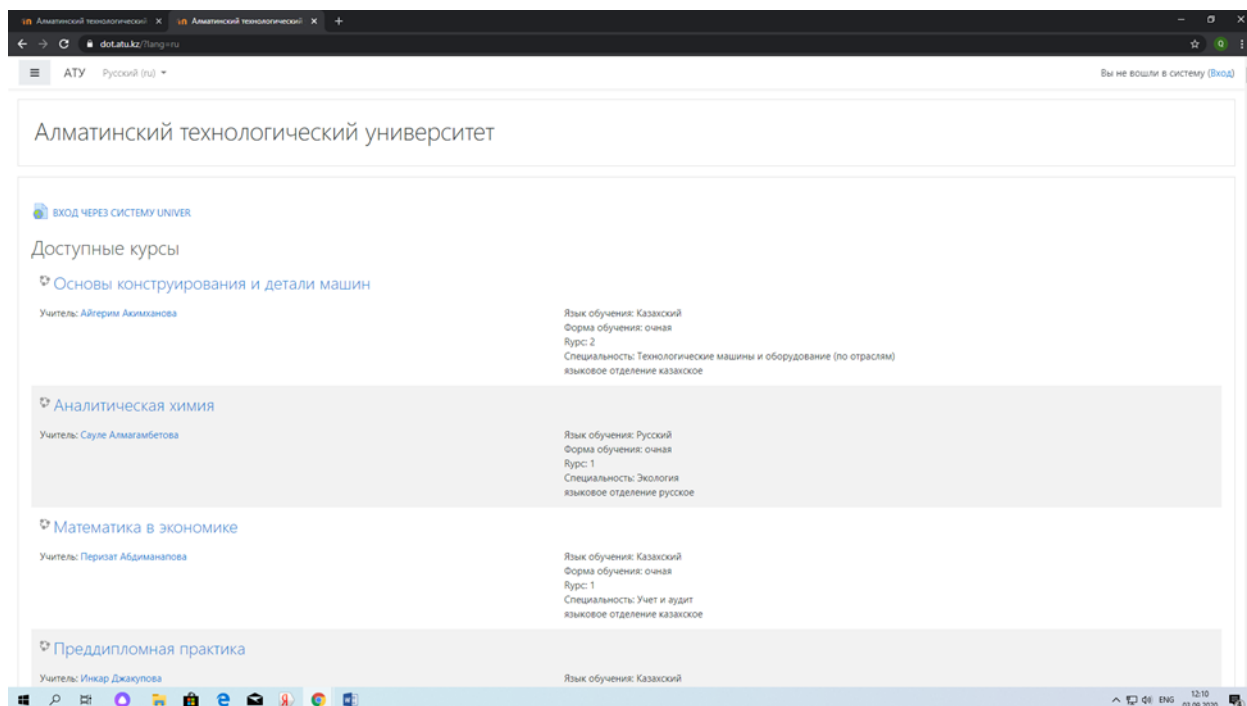


Рисунок 1 – Главное окно СДО Moodle

Системные требования

- Операционная система – MS Windows XP и выше
- Подключение к сети Интернет:
- минимальная скорость - 56 Кб/сек рекомендуемая скорость - 528

Кб/сек;

Для просмотра анимации, видео в формате FLV и презентаций:

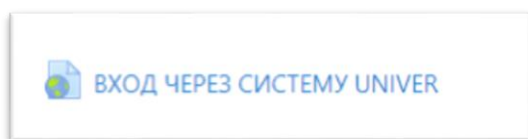
- Flash Player ActiveX;
- Adobe Acrobat Reader или Foxit Reader. Для просмотра видео контента:
- Windows Media Player и соответствующие кодеки. Для просмотра

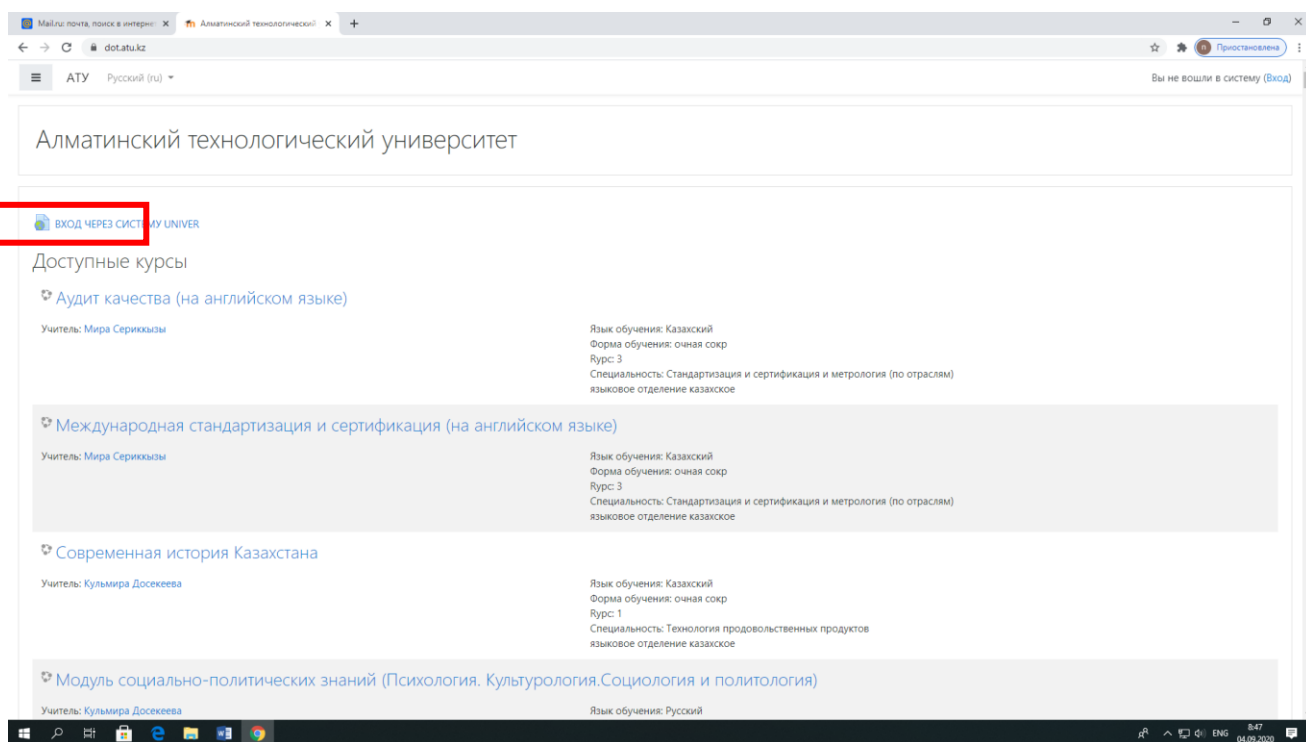
дополнительных материалов:

- Архиватор (WinRAR, 7zip и пр.);
- Офисный пакет (OpenOffice, MS Office или другой);
- Java (JRE) - для использования встроенного редактора формул.

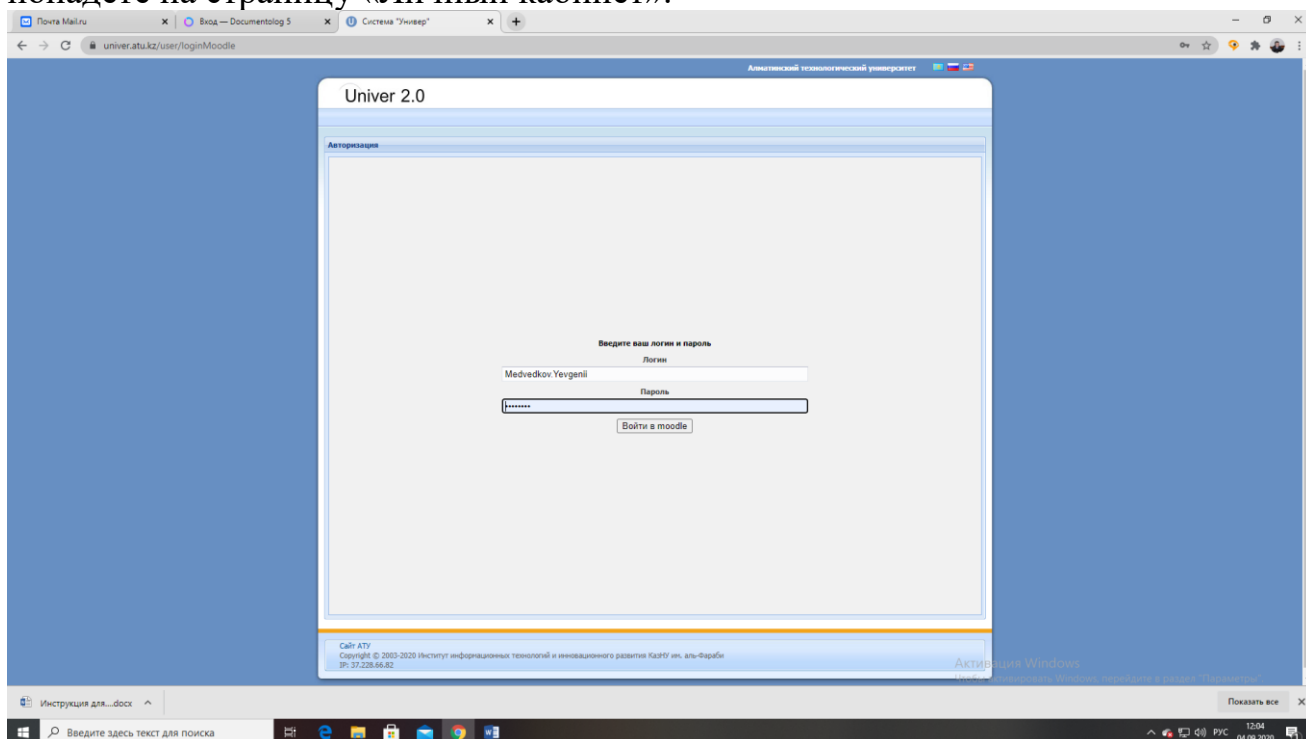
Вход в СДО Moodle

Для входа в систему необходимо перейти по ссылке <https://dot.atu.kz> в соответствующие поля блока и нажать кнопку



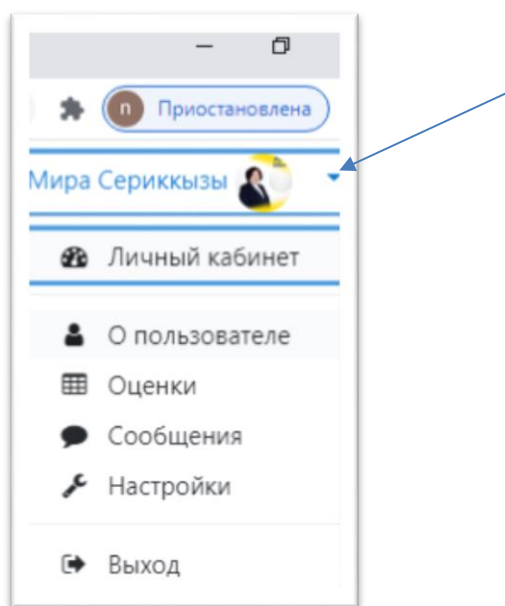
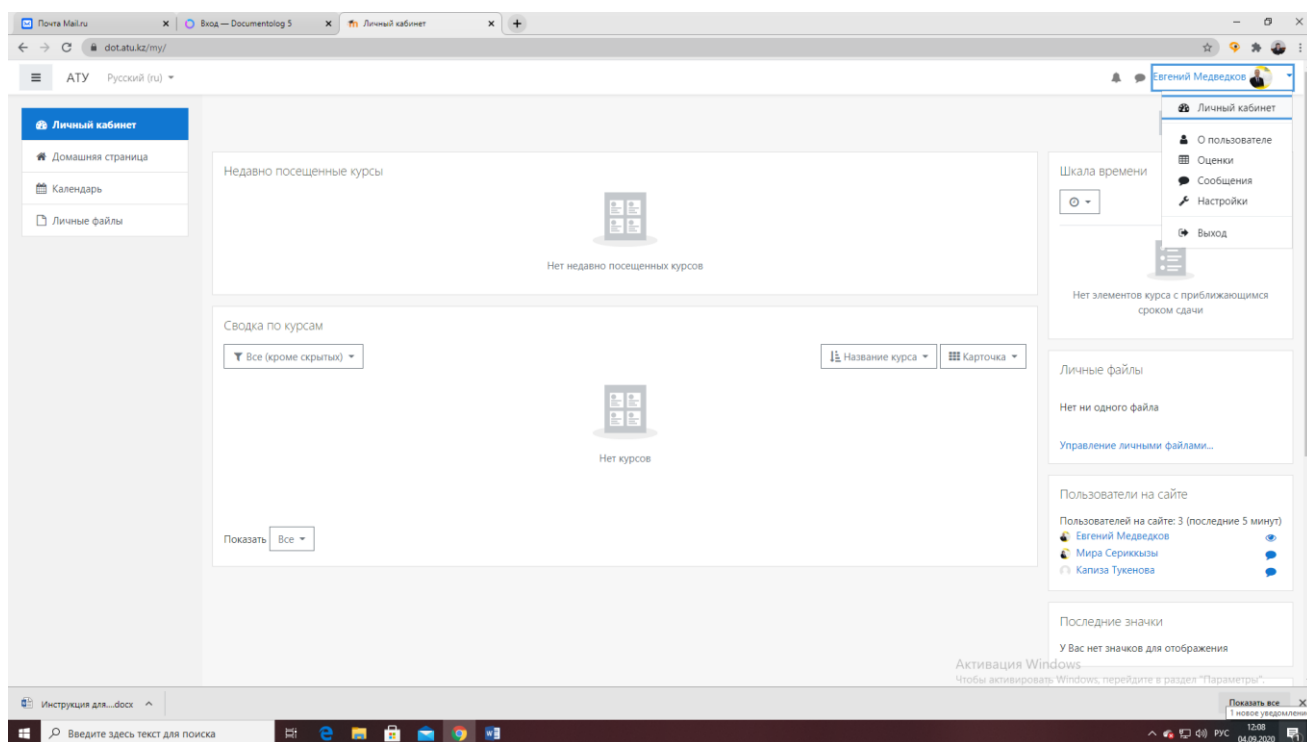


Ввести логин и пароль от ИПК Univer, нажать «Войти в moodle». Вы попадете на страницу «Личный кабинет».



Личный кабинет пользователя

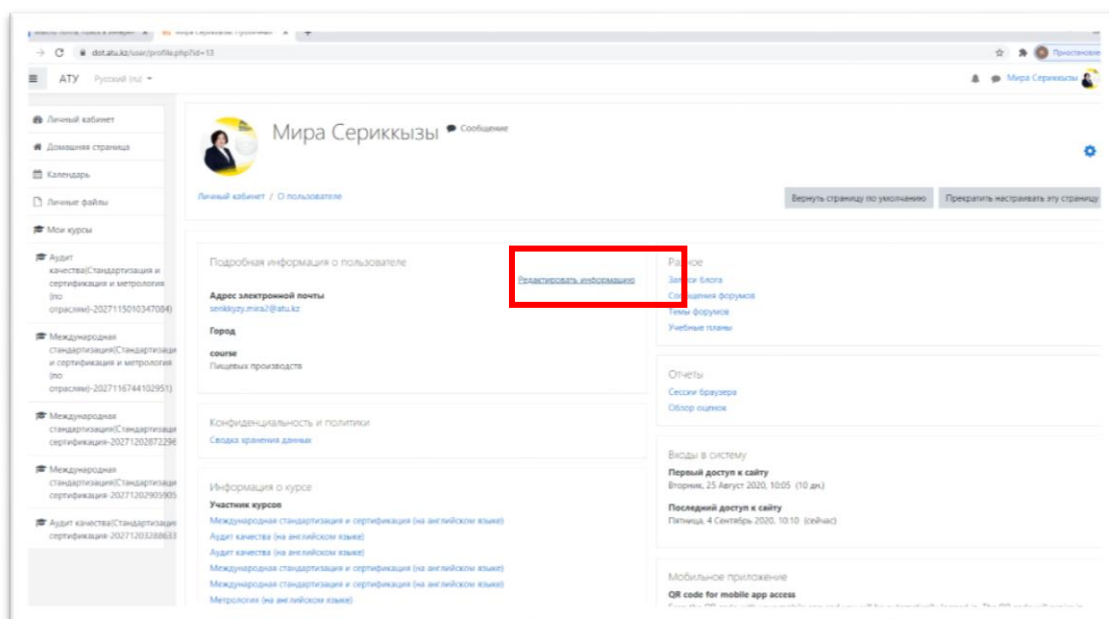
Каждый преподаватель должен заполнить данные о себе в личном кабинете. Для этого нужно войти в личный кабинет на главной странице сверху с правой стороны. Нажмите стрелку рядом с фамилией.



Для редактирования нажимаем кнопку «О пользователе» и приступаем к вводу или редактированию данных, нажав на кнопку «Редактировать информацию».

Затем необходимо заполнить приведенные на странице поля.

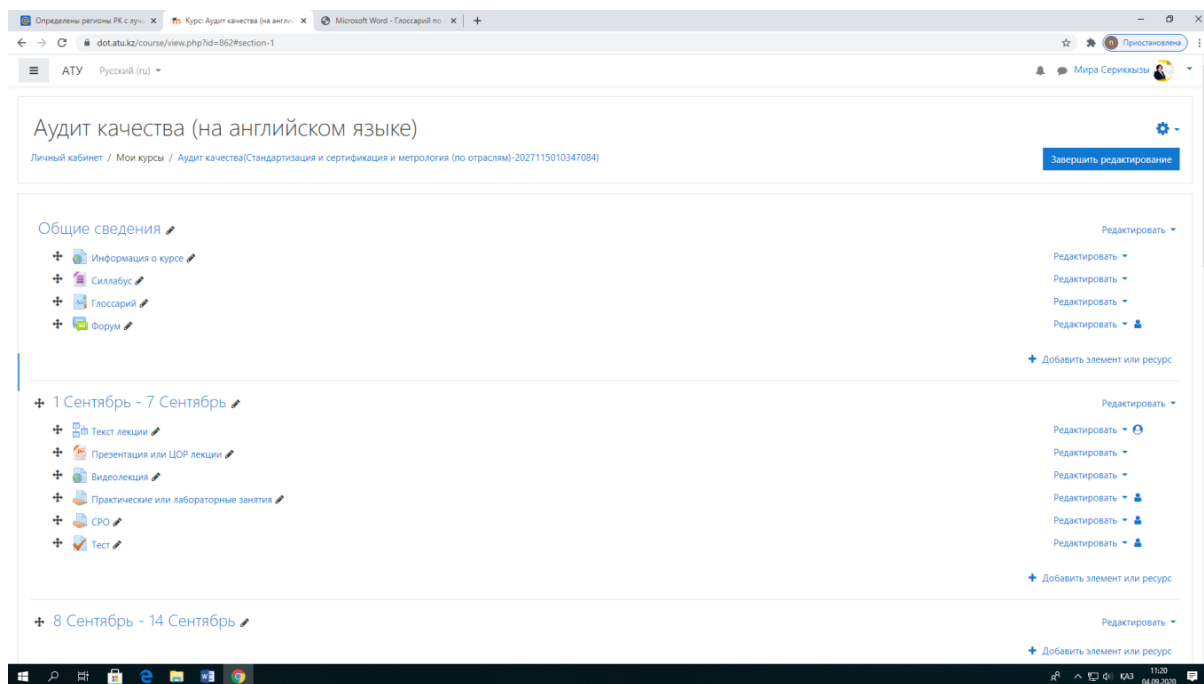
Порядок вставки фотографии



УЧЕБНЫЕ КУРСЫ В СДО MOODLE

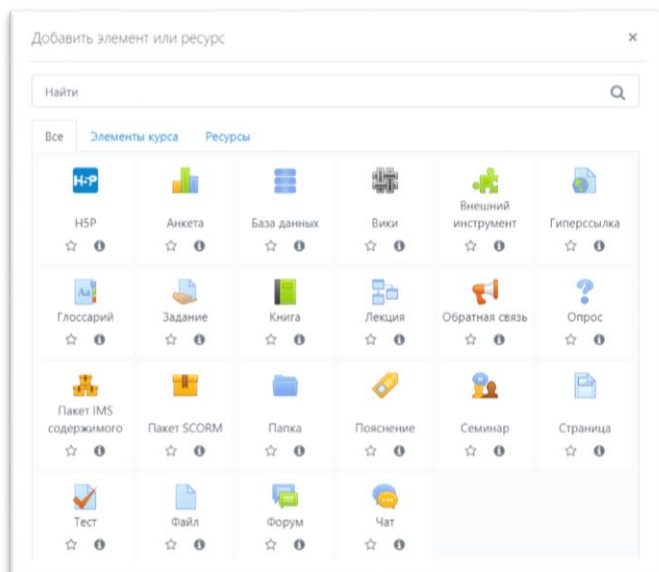
Все курсы, зарегистрированные в системе **Univer**, отражаются в личном кабинете преподавателя.

После открытия дисциплины первым пунктом стоит элемент **Общие сведения**, далее по неделям стоят даты проведения дисциплин (рисунок 11).



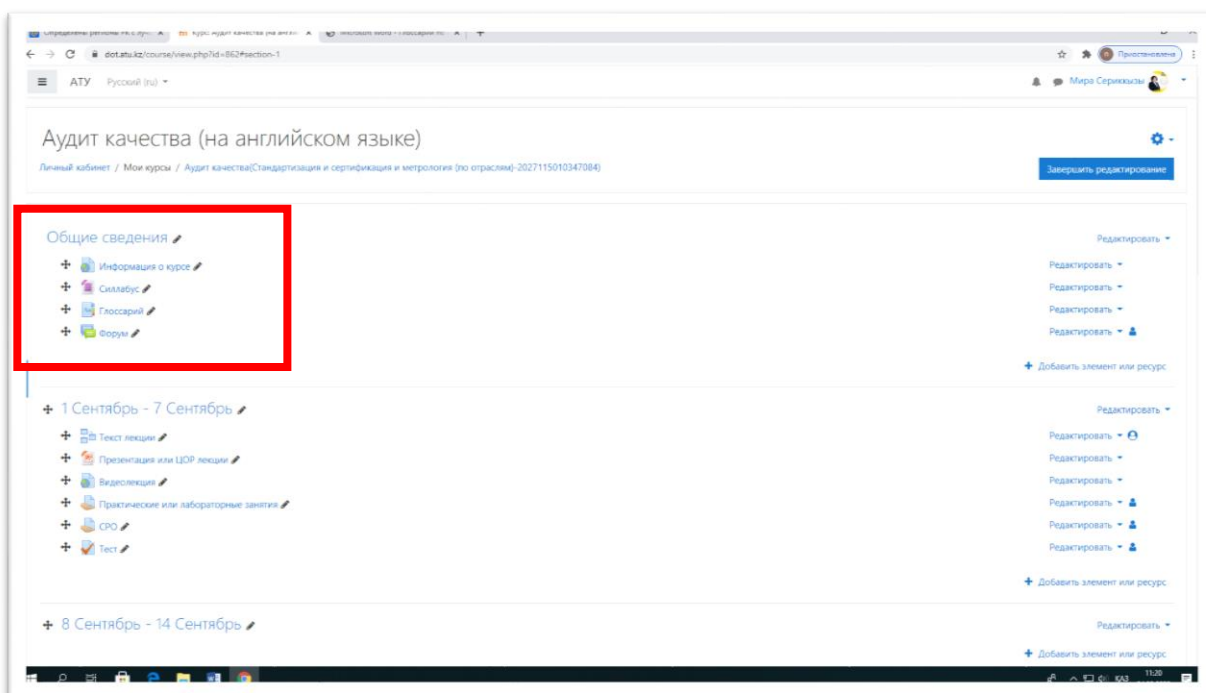
Чтобы представить материалы курса перейдите к инструментам (модулям) Moodle. Для этого нажмите кнопку **Добавить элемент или ресурс** справа от блока **Информация о курсе** или каждой недели курса, который Вы хотите заполнить.

Появится обширное меню инструментов (рисунок 5).



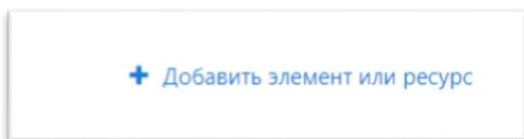
! В открывшемся окне Добавить элемент или ресурс, справа содержится информация, которая может помочь при работе с элементами или ресурсами.

В модуле Общие сведения преподаватель должен разместить 4 элемента.

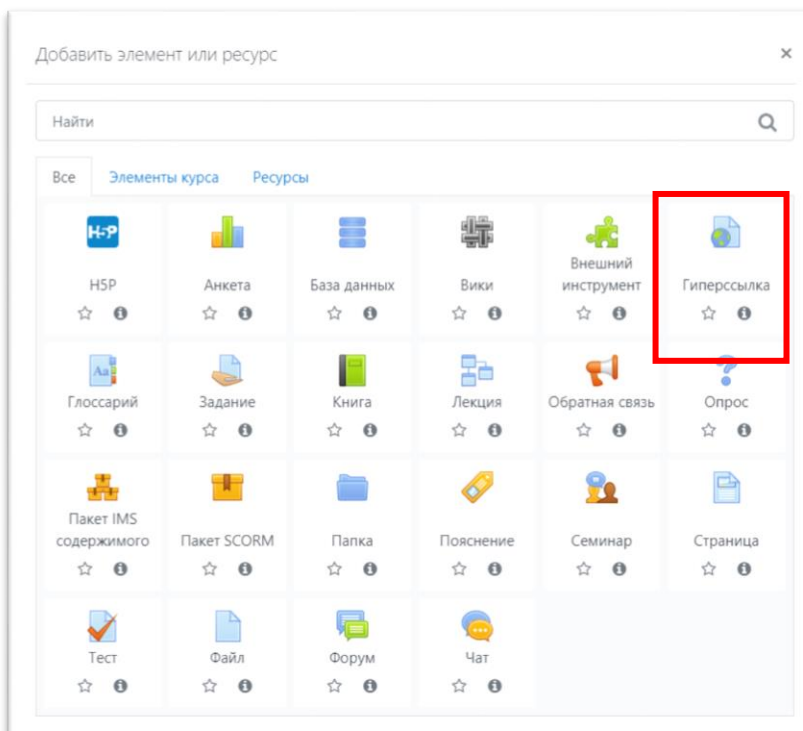


1. Информация о курсе (Проморолик)
2. Силлабус
3. Глоссарий
4. Форум

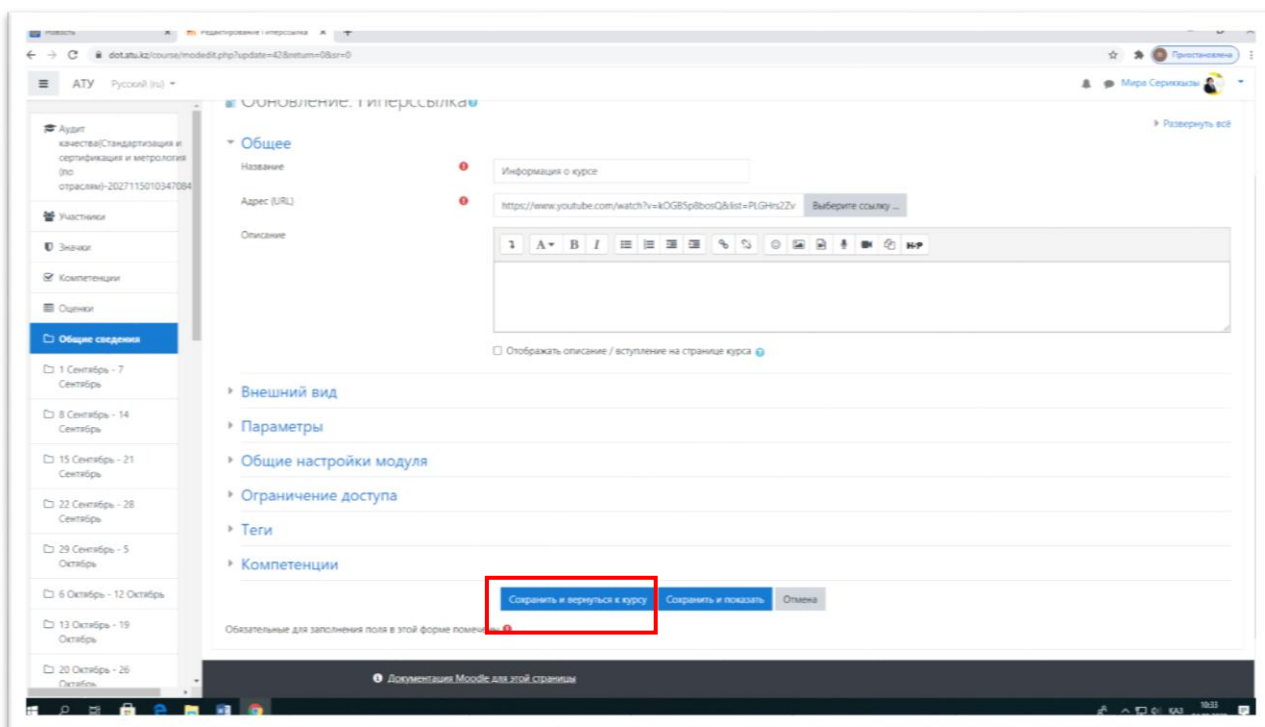
1. Для того чтоб вставить проморолик нажимаем на кнопку



В открывшемся окне выбираем вкладку **Гиперссылка**



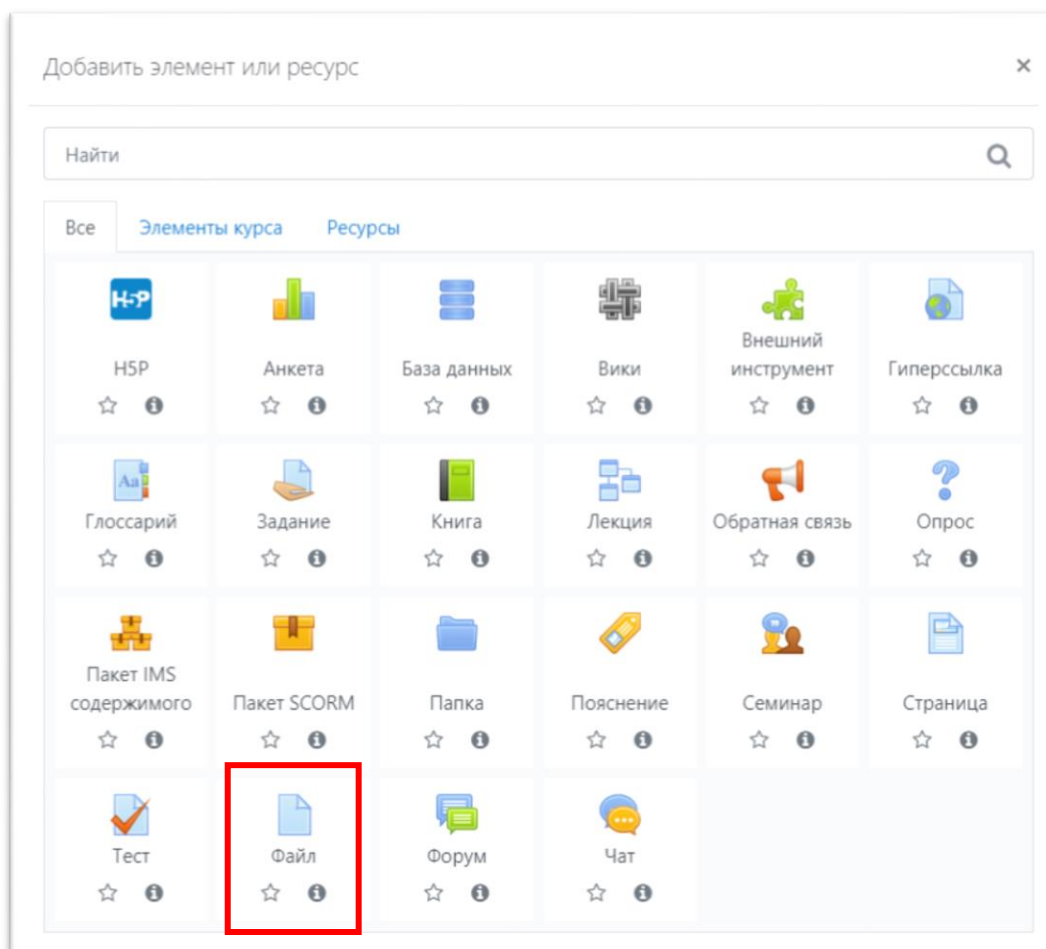
Записываем название курса и адрес (URL) и внизу окна нажимаем команду **Сохранить и вернуться к курсу**.

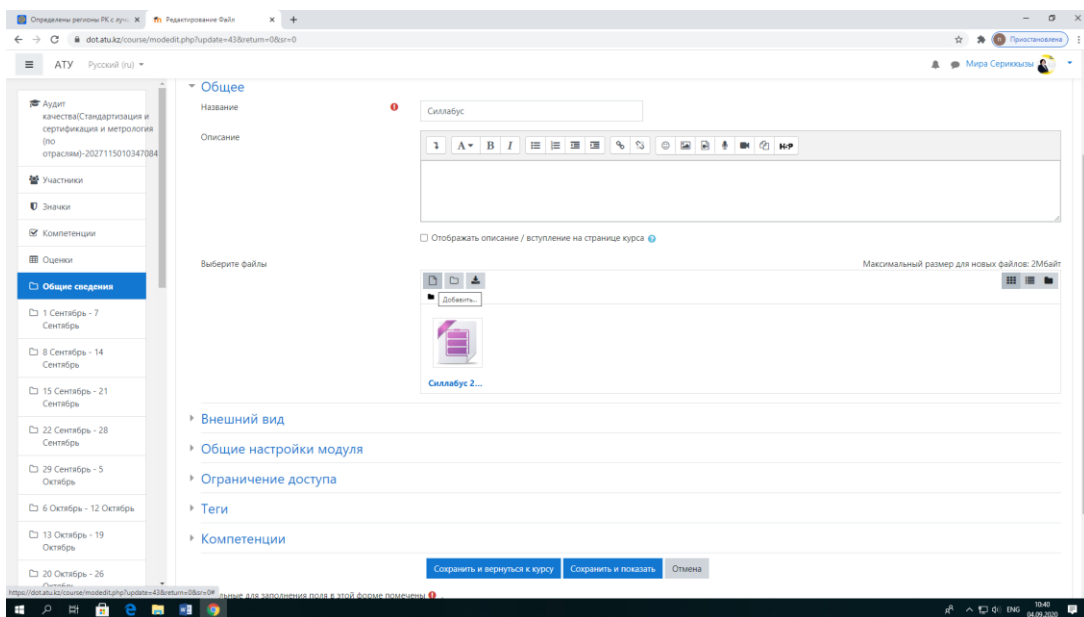


2. Для того чтобы вставить syllabus нажимаем на вкладку

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

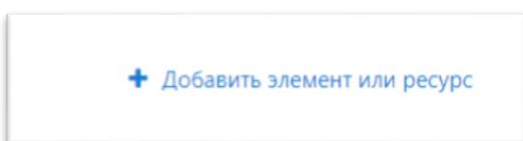
В открывшемся окне выбираем вкладку **Файл**





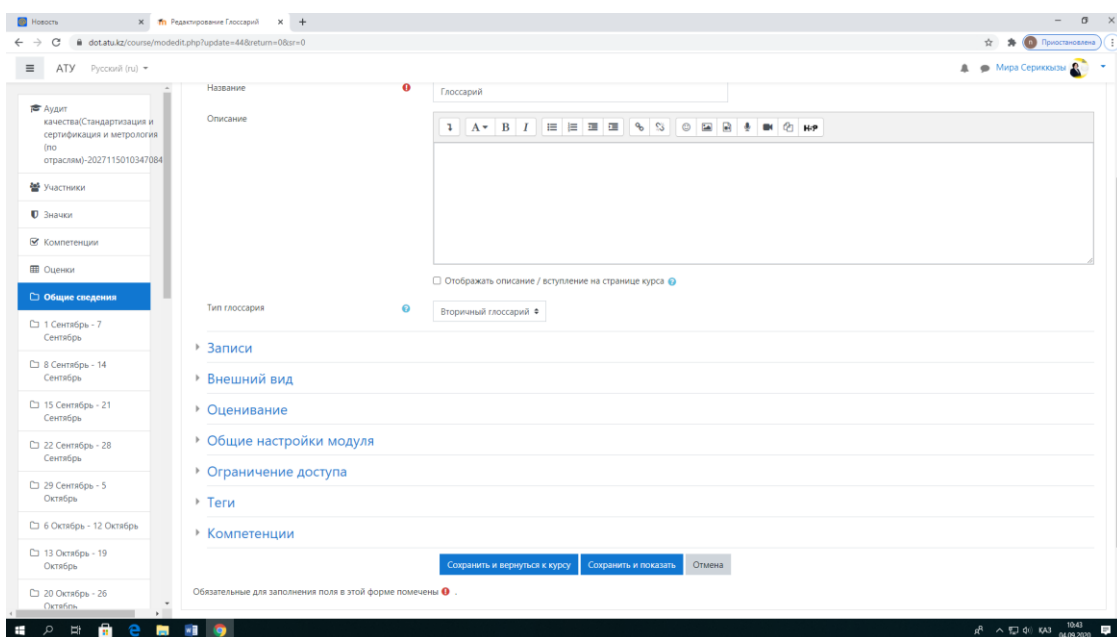
Записываем название и во вкладке **Выберите файл** прикрепляем файл **силлабуса** с расширением (docx, pdf) и внизу окна нажимаем команду **Сохранить и вернуться к курсу**.

3. Для того чтобы вставить вкладку **Глоссарий** опять нажимаем на



кнопку

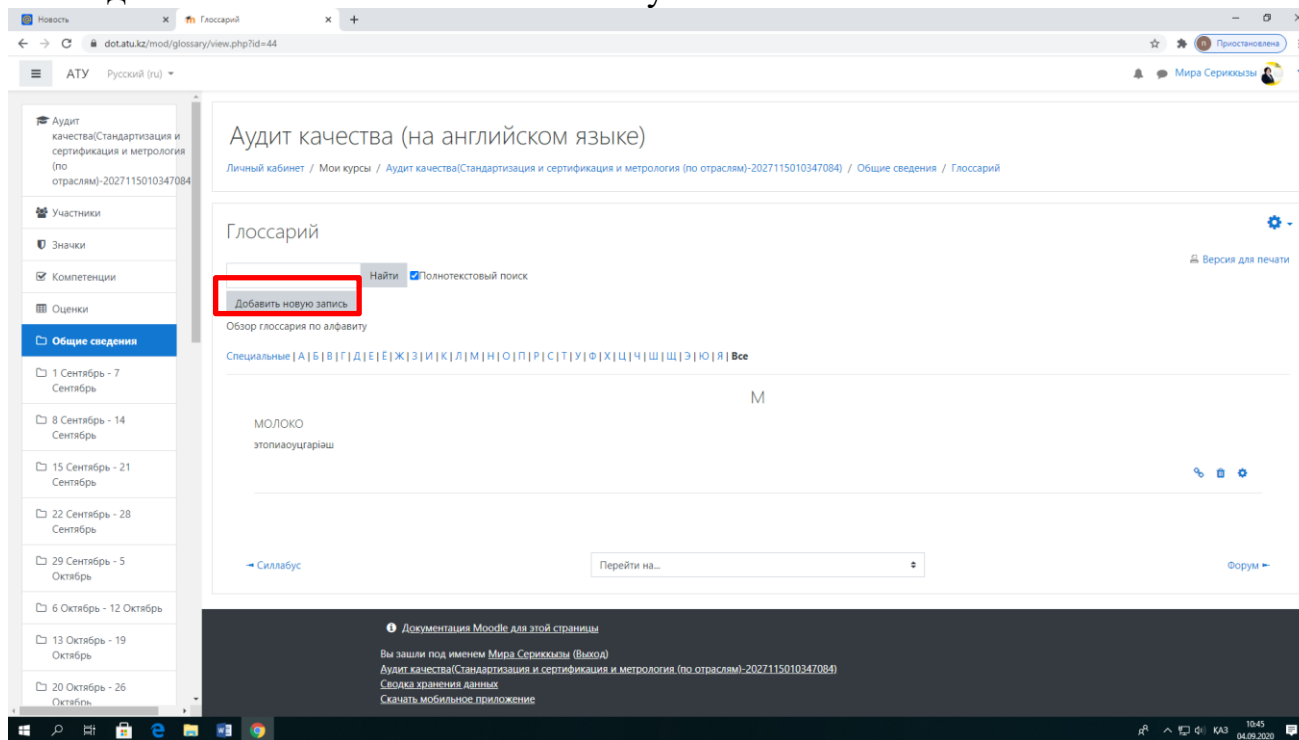
Вводим название и нажимаем **Сохранить и вернуться к курсу**.



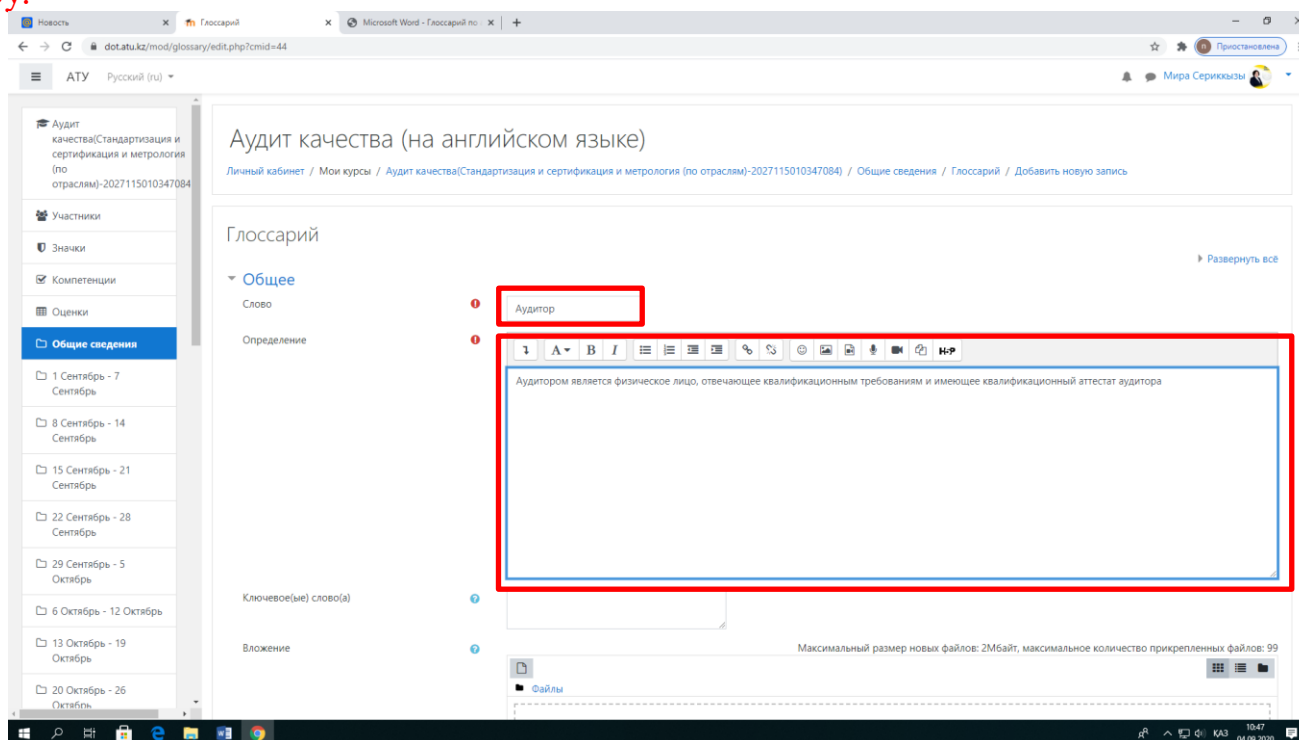
После этого нажав на только что созданную вкладку **Глоссарий** открываем

это окно и добавляем записи нажав на кнопку

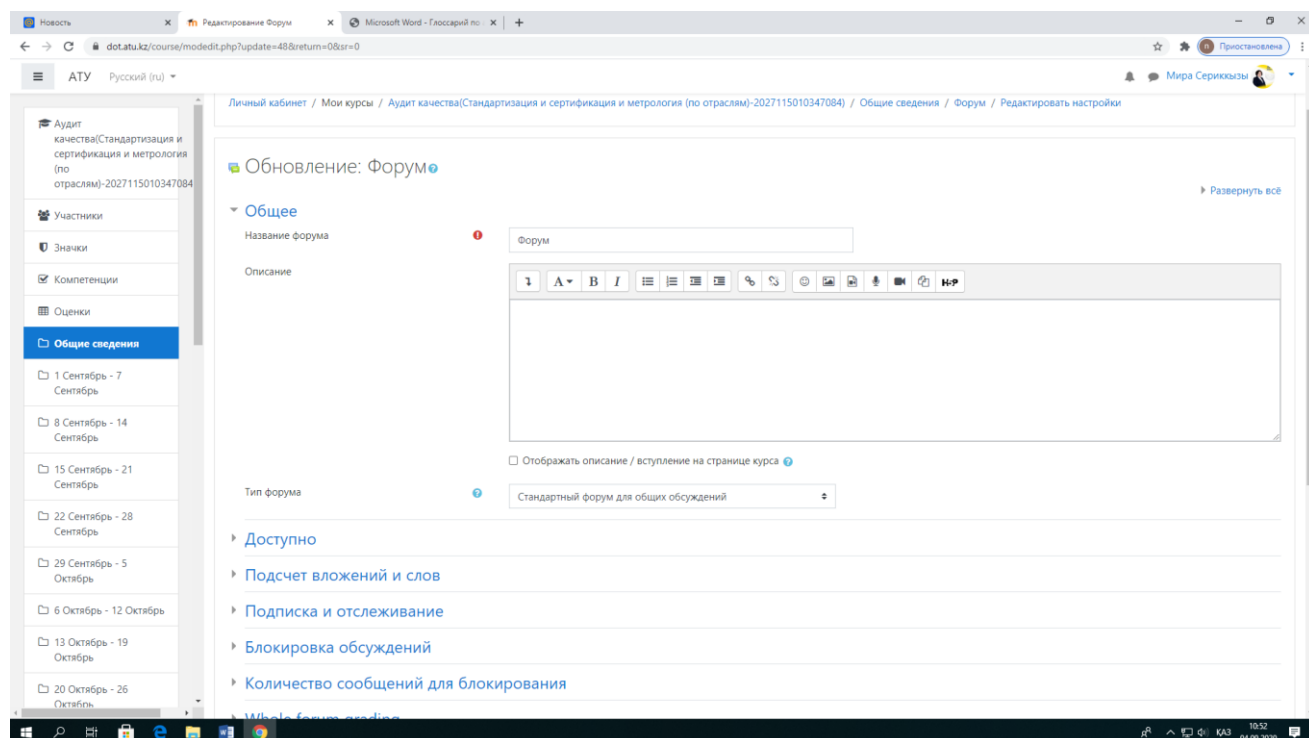
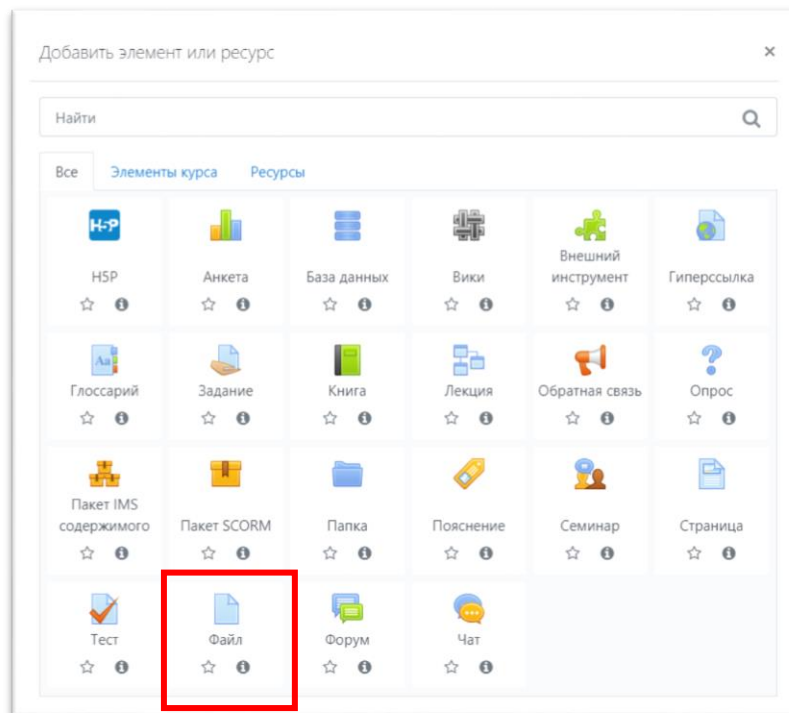
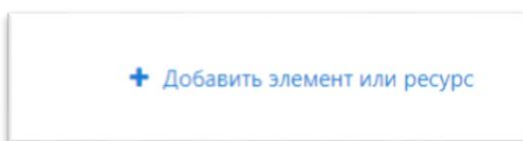
Добавить новую запись



Заполняем слова и его определения и нажимаем **Сохранить и вернуться к курсу.**



4. **Форум.** Для вставки вкладки Форум нажимаем и в открывшемся окне заполняем нужные поля.



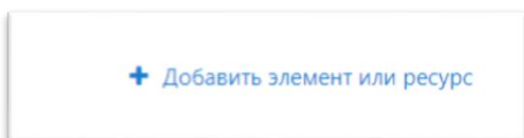
Инструменты для заполнения недели

Инструменты, которые наиболее эффективны в курсе преподавателя – начинающего пользователя Moodle приведены в таблице:

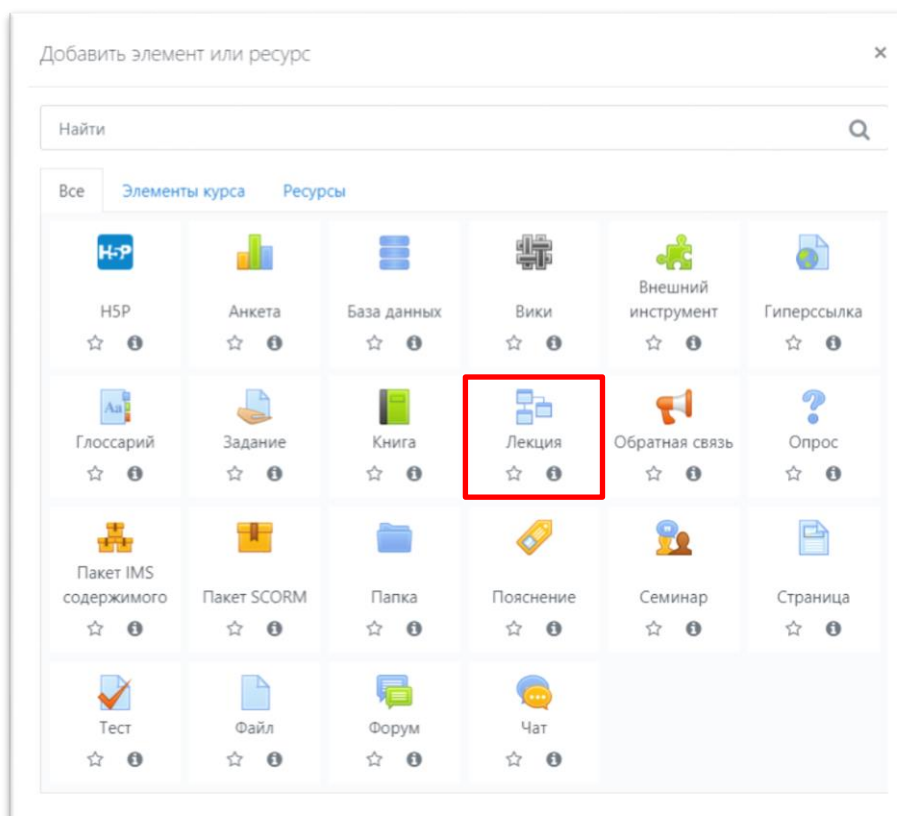
Название
Текст лекции
Презентация или ЦОР лекции
Видеолекция
Практические или лабораторные занятия
СРО
Тест

The screenshot shows a Moodle course page titled "Аудит качества (на английском языке)". The page displays a weekly structure for the week of "1 Сентябрь - 7 Сентябрь". A red box highlights this week's section, which contains a list of activity types: "Текст лекции", "Презентация или ЦОР лекции", "Видеолекция", "Практические или лабораторные занятия", "СРО", and "Тест". To the right of each activity type is a "Редактировать" (Edit) button. Below the weekly structure, there is a button labeled "+ Добавить элемент или ресурс" (Add element or resource).

1. Текст лекции. Для вставки этой вкладки нажимаем



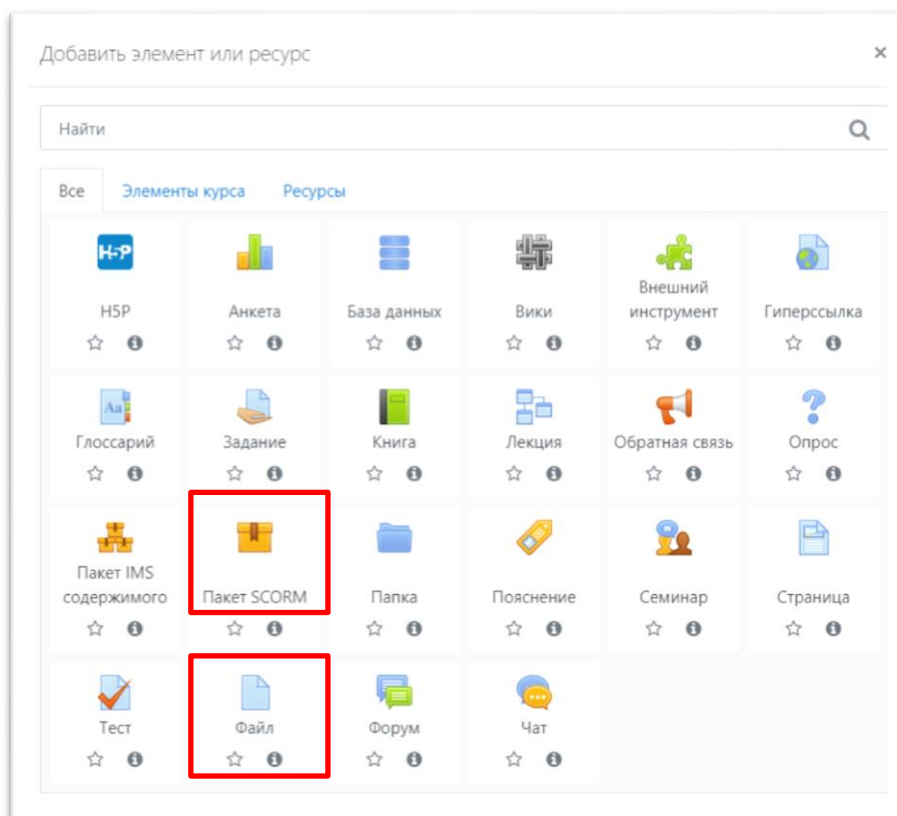
и в открывшемся выбираем вкладку **Лекция**.



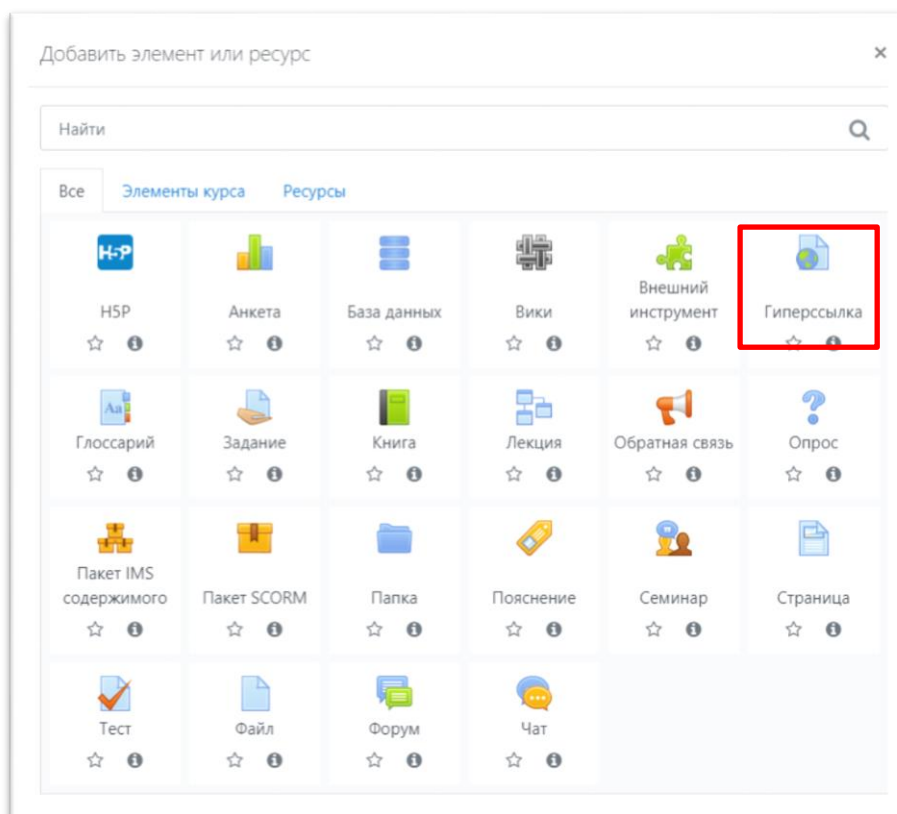
В лекцию можно:

- импортировать вопросы (импорт производится из текстового файла, содержащего вопросы; файл должен иметь определенный формат данных);
- добавить кластер (используется для дополнительных вопросов);
- добавить информационную страницу/оглавление раздела;
- добавить страницу с вопросами.

2. Презентация или ЦОР лекции вставляем через вкладку **Файл** (презентация), **SCORM** (ЦОР).

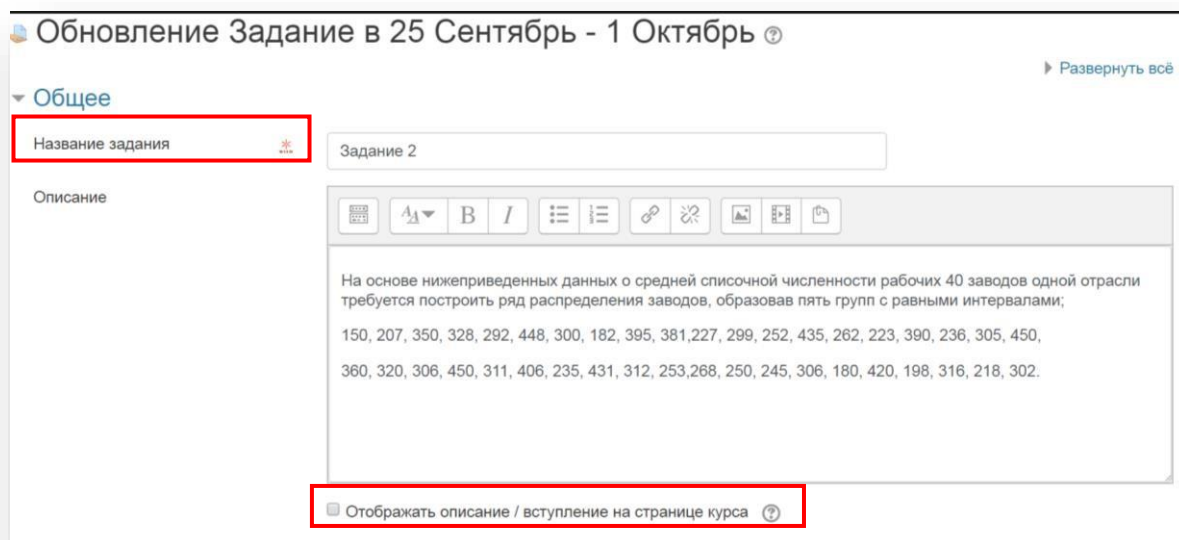
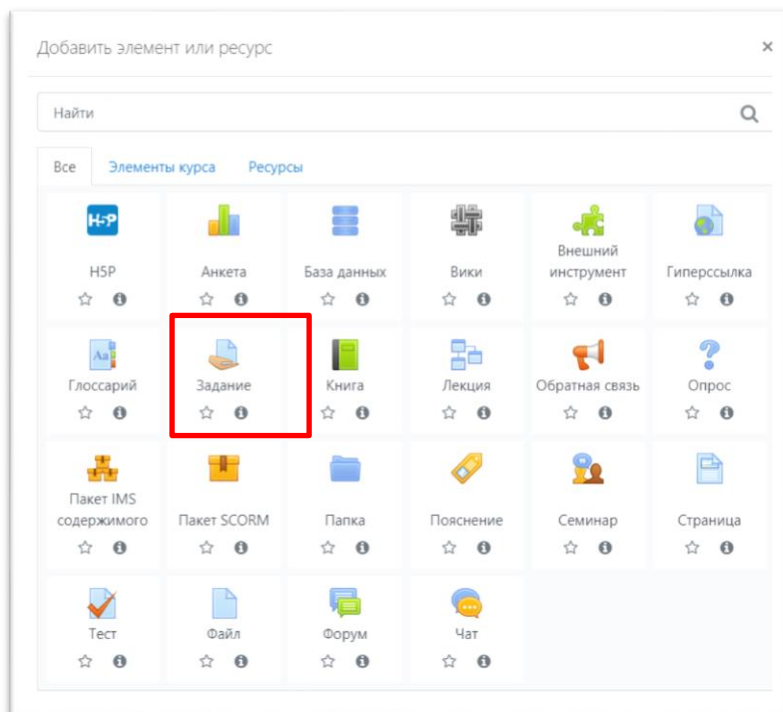


3. Видеолекцию вставляем через вкладку **Гиперссылка** и заполняем нужные поля (Название и адрес URL).



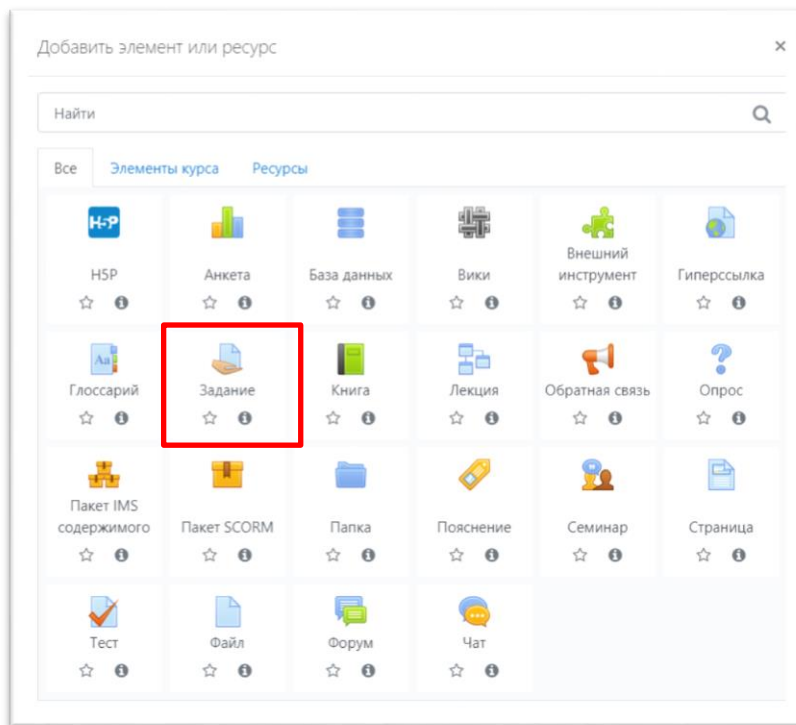
Практические или лабораторные задания

Элемент **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от обучающихся подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер. После проверки задания преподаватель может выставить оценку и написать рецензию на работу.



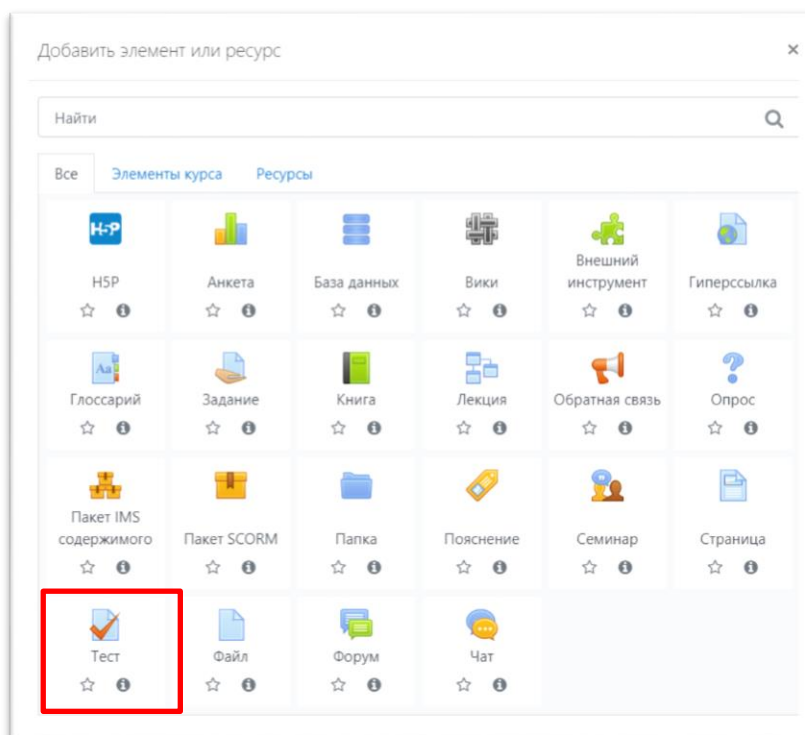
4. СРО

Элемент **СРО** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от обучающихся подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер. После проверки СРО преподаватель может выставить оценку и написать рецензию на работу.



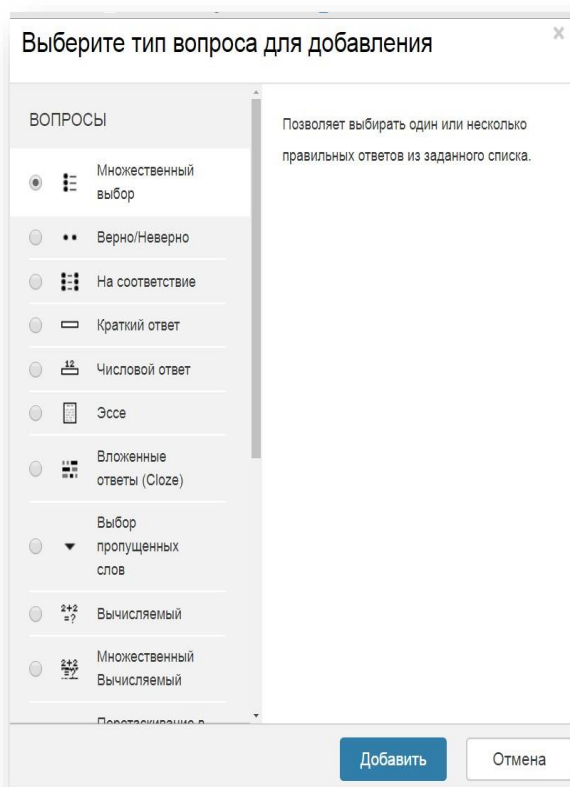
5. Тест

В режиме редактирования выбрать Добавить элемент или ресурс, из открывшегося списка выбрать Тест (рисунок 35).



В открывшейся странице Тест необходимо ввести название тестирования. В элементе Вступление желательно (на усмотрение преподавателя) ввести описание для обучающихся о том, сколько вопросов в тесте, как он оценивается (диапазон баллов), как результаты повлияют или не повлияют на итоговые оценки и т.п.

В Moodle используется несколько основных типов вопросов в тестовых заданиях:



Множественный выбор (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Что можно найти на панели инструментов?

Выберите один или несколько ответов:

- a. Ссылки на задания, требующие внимания
- b. Процент продвижения по курсам
- c. Текущие, прошлые и будущие курсы

Верно/Неверно (студент выбирает между двумя вариантами Верно и Неверно);

Вопрос 6
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Moodle - это система управления содержанием сайта (Content Management System - CMS), специально разработанная для создания онлайн- курсов преподавателями.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);

Вопрос 5
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Задание может быть выполнено в различных программах и высылается преподавателю на проверку в виде отдельного файла с помощью кнопки

Ответ:

Выберите...
темы
изменить настройки
социального
класс
еженедельно

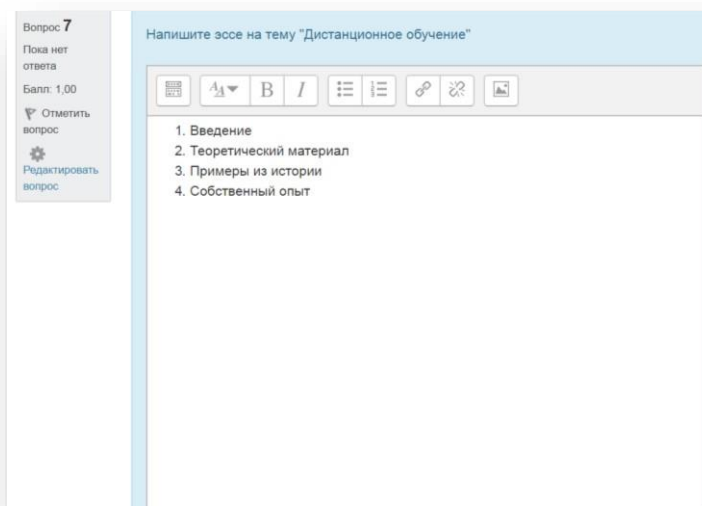
Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками)

Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);

Вложенные ответы представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»;

Эссе (обучающийся кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему)



ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Официальный сайт LMS Moodle <https://moodle.org/>
СДО Moodle КазНУ им. аль-Фараби <http://dl.kaznu.kz/> АИС Univer
<https://univer.kaznu.kz/> <http://www.interobuch.ru>
СДО Moodle АТУ <http://dot.atu.kz/>
<http://www.distance-learning.ru> <http://www.gdenet.ru> <http://www.cisbaltic-odl.org/>
<http://узнай-научись.рф/internet/22-moodle>