



АО «Алматинский технологический университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о постдокторантуре Алматинского
технологического университета

МС ISO 9000:2015,
МС ISO 9001:2015

АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14

Дата введения: < > 2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АТУ

Т.К. Кулажанов

2019 г.

Положение о порядке действий
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ АЛМАТИНСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Б.К. Нурахметов

« 22 » декабря 2019 г.

Алматы, 2019

Версия: 1.0

КЭ :

Регистрационный №

«Documentolog 5»

Предисловие

Настоящее Положение разработаны Управлением науки и Управлением послевузовского образования АТУ.

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми СП АТУ в части их деятельности, связанной с реализацией программ постдокторантуры.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02.

Изменения в настоящее положение разрабатываются по результатам его применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.

Настоящее Положение вводится впервые.

Содержание документа

1	Наименование документа.....	4
2	Разработчик.....	4
3	Цель разработки документа.....	4
4	Нормативные ссылки.....	4
5	Термины и определения.....	4
6	Использованные сокращения.....	5
7	Общие положения.....	5
8	Порядок организации конкурса в постдокторантуру.....	6
9	Требования к участникам конкурса.....	7
10	Условия участия и критерий проведения конкурса в постдокторантуру.....	8
11	Ожидаемые результаты по итогам реализации программы постдокторантуры.....	8
12	Порядок финансирования программы постдокторантуры.....	9
13	Мониторинг за проведением научно-исследовательских работа.....	9
14	Ответственность	10
15	Заключительная часть.....	10
16	Конфиденциальность.....	10
17	Ф-УН-7.5.1-2019-14 Заявка на участие в конкурсе по программам постдокторантуры.....	
18	Лист согласования.....	17
19	Лист ознакомления.....	17
20	Лист регистрации изменений.....	18
21	Лист учета периодических проверок.....	18

1 Наименование документа

1.1 «Положение о постдокторантуре Алматинского технологического университета» АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14.

2 Разработчик

2.1 Управление науки;

2.2 Управление послевузовского образования.

3 Цель разработки документа

3.1 Установка единых требований к реализации программ постдокторантуры АТУ, регулирующих вопросы проведения отбора претендентов и критерий проведения конкурса.

4 Нормативные ссылки

4.1 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями от 28.11.2019);

4.2 Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г. № 407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019 г.);

4.3 АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02 «Документированная информация», версия 3.0, 2017 г.;

4.4 Нормативные документы АТУ.

5 Термины и определения

Термин	Определение
Грант	Бюджетные и (или) внебюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе для проведения НИОКР
Инновация	Введение в употребление какого-либо нового или значительно улучшенного продукта или процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода в деловой практике, организаций рабочих мест или внешних связях
Научно-исследовательская работа	Работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверке научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов
Научные исследования	Прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования. Осуществляемые субъектами научной и (или) научно-

	технической деятельности в рамках научно-исследовательских. Опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности
Прикладные исследования	Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач
Постдокторантура	Программа привлечения на конкурсной основе молодых учёных, получивших степень доктора PhD или приравненную к ней, для осуществления научно - исследовательской деятельности в составе научных коллективов (проектов) университета
Фундаментальные исследования	Теоретическое и (или) экспериментальное исследование, направленное на получение новых научных знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязей

6 Используемые сокращения

Сокращение	Полное наименование
АТУ	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02	«Документированная информация», версия 3.0
ККСОН	Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
Настоящее положение	«Положение о постдокторантуре Алматинского технологического университета» АТУ-УН-ППД-7,5.1-2019-14
НиИ	Наука и инновация
НИР	Научно-исследовательская работа
НТС	Научно-технический совет
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
РК	Республика Казахстан
УКиА	Управление качества и аккредитации
УН	Управление науки
УПО	Управление послевузовского образования

7 Общие положения

7.1 Настоящее положение определяет обязательные требования и порядок реализации научных программ по подготовке постдокторантов в АТУ и порядок приема в постдокторантуру.

7.2 Цель программы постдокторантуры:

7.2.1 привлечение на конкурсной основе наиболее талантливых молодых исследователей для проведения перспективных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки РК и выведение научной деятельности АТУ на международный уровень;

7.2.2 подготовка научных кадров высшей квалификации для обеспечения формирования и преемственности научных школ АТУ;

7.2.3 стимулирование научно-исследовательских инициатив молодых ученых.

7.3 Координацию и контроль реализации научно-исследовательского процесса постдокторантуры на уровне университета осуществляет УН.

7.4 Прием в постдокторантуру проводится на Конкурсной основе среди внутренних соискателей.

7.5 Конкурс проводится на основе поданных заявок, содержащих общие сведения о исследовательской группе и описание исследовательского проекта, над которым планирует работать группа.

7.6 Для проведения Конкурса приказом ректора АТУ создается Конкурсная комиссия, в состав которой входят проректора, руководители СП, ведущие ученые, высококвалифицированные научно-педагогические работники, обладающие глубокими профессиональными знаниями, широким научным кругозором, опытом НИР, пользующиеся авторитетом в коллективе и представляющие основные научные направления АТУ.

7.7 Реализация программ постдокторантуры осуществляется за счет внутривузовского гранта на постдокторские программы или за счет средств бизнес-партнеров.

7.8 Внутривузовские гранты на постдокторские программы выделяются на 2-х (двух) летний срок для финансирования расходов на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение конкретных задач.

7.9 Объем финансирования на реализацию программы постдокторантуры за счет внутривузовского гранта устанавливается и определяется решением ректора АТУ.

8 Порядок организации Конкурса в постдокторантуру

8.1 Координирует организацию и проведение конкурса УН, который осуществляет:

8.1.1 подготовку приказа о составе Конкурсной комиссии;

8.1.2 информационное обеспечение проведения Конкурса;

8.1.3 регистрацию и сбор заявок от исследовательских групп на позиции

постдокторантов;

8.1.4 подведение итогов Конкурса и подготовка проекта приказа об итогах Конкурса.

8.2 Отбор заявок по форме (Ф.УН-7.5.1-2019-14-01) от исследовательских групп осуществляет Конкурсная комиссия под руководством первого проректора.

8.4 Решения принимаются Конкурсной комиссией путем отбора заявок. Входящие в состав Конкурсной комиссии представители подразделений, подавших заявки, не голосуют по заявкам своего подразделения.

8.5 Решение по итогам отбора принимается Конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов.

8.6 Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Итоговый протокол подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и должен содержать решение о признании заявок победителями Конкурсного отбора (с указанием наименования заявки и исследовательской группы) и рекомендацию о выделении внутривузовского гранта. Результаты Конкурса утверждаются приказом Ректора.

8.7 Все документы сдаются и подлежат регистрации в УН.

8.8 Основные критерии конкурсного отбора включают:

8.8.1 соответствие исследовательских групп формальным требованиям Конкурса;

8.8.2 публикационная активность руководителя и членов исследовательской группы за последние 5 лет;

8.8.3 прочая исследовательская деятельность соискателей (участие в конференциях, получение грантов, научные стажировки и т.п.);

8.8.4 профессиональный уровень опубликованных работ;

8.8.5 соответствие тематики исследований заявленным в Конкурсе направлениям;

8.9.6 характер полученных рекомендаций.

9 Требования к участникам Конкурса

9.1 В Конкурсе вправе принимать участие исследовательские группы, которые состоят из руководителя и членов группы.

9.2 Научный руководитель исследовательской группы должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

9.2.1 степень доктора философии (PhD) или приравненную к ней;

9.2.2 область научных исследований руководителя исследовательской группы (или) его опыт НИР должны соответствовать направлению представленного научного проекта;

9.2.3 за последние 5 (пять) лет должен иметь:

9.2.3.1 не менее 2 (двух) публикации в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science и (или) Scopus, с ненулевым импакт-фактором;

9.2.3.2 не менее 3 (трех) публикаций в изданиях рекомендованных уполномоченным органом в области образования и науки;

9.2.3.4 не менее 1 (одного) охранного документа (при наличии);

9.3 Общее количество членов исследовательской группы - не более 7 (семи) человек возрастом не более 40 (сорока) лет включительно на момент подачи заявки.

9.4 Среди членов исследовательской группы могут быть молодые ученые без степени не более 3 (трех) человек (докторанты, магистранты).

10. Условия участия и критерий проведения Конкурса в постдокторантуру

10.1 Для участия в Конкурсе руководитель от имени исследовательской группы подает заявку по форме **(Ф.УН-7.5.1-2019-14-01)**, включающее следующие разделы:

10.1.1 общая информация;

10.1.2 описание проекта;

10.1.3 методы исследования и этические вопросы;

10.1.4 планирование и управление проектом;

10.1.5 статьи расходов по реализации проекта;

10.1.6 исследовательская группа;

10.1.6 исследовательская среда;

10.1.7 ожидаемые результаты.

10.2. назначение, область применения или возможные сферы практического использования результатов исследований.

10.3 конкурентные преимущества проекта и ее инновационность.

10.4 применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов.

10.5 Для Конкурсного отбора устанавливаются следующие критерии для определения победителей Конкурса:

10.5.1 актуальность предлагаемых исследований для РК и их соответствие новейшим трендам мирового уровня;

10.5.2 инновационность и новизна подходов к решению задачи. Научно-технический уровень ожидаемых результатов в сравнении с имеющимися или внедренными разработками и технологиями;

10.5.3 обоснованность достижения ожидаемых результатов исследования;

10.5.4 степень соответствия проводимых исследований приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РК;

10.5.5 квалификация руководителя и членов исследовательской группы (включая уровень научных публикаций) и опыт его работы в заявляемой области;

10.5.6 обоснованность сметы расходов на выполнение проекта.

11. Ожидаемые результаты по итогам реализации программы постдокторантуры

11.1 По итогам реализации научных и (или) научно-технических проектов за весь период постдокторантуры должны быть получены следующие минимальные результаты:

11.1.1 должны быть опубликованы:

11.1.1.1 не менее 2 (двух) публикаций в рецензируемых зарубежных научных изданиях имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus не ниже третьего квартиля (Q3) по научному направлению и (или) имеющих процентиль по Cite Score в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти) по научному направлению. В случае если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый квартиль (Q1) баз данных Scopus и Web of Science, одна статья засчитывается за две;

11.1.1.2 не менее 2 (двух) публикаций в отечественных изданиях рекомендованных уполномоченным органом в области образования и науки РК (рекомендованных ККСОН);

11.1.1.3 наличие заявки на предоставление правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

11.1.1.4 распространение результатов научных исследований путем участия в международной или республиканской научной конференции молодых ученых;

11.1.1.5 подача заявок на республиканские и (или) международные научные и (или) научно-исследовательские конкурсы для продолжения исследований в выбранном научном направлении;

11.1.1.6 подача заявок на республиканские и (или) международные конкурсы по коммерциализации результатов НИР.

12. Порядок финансирования программы постдокторантуры

12.1 Деятельность в области реализации программ постдокторантуры финансируется из внебюджетных средств АТУ (внутривузовский грант).

12.2 Внебюджетные средства используются, для:

12.2.1 НИР;

12.2.2 покрытия расходов, связанных с публикацией статей в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus не ниже третьего квартиля (Q3);

12.2.3 покрытие расходов, связанных с участием в международной научной конференции за рубежом продолжительностью до 5 дней не более одного раза;

12.2.4 для обеспечения реактивами, источниками информации, использования оборудования и т.д.;

12.2.5 для покрытия командировочных расходов в ведущие мировые научно-исследовательские центры и университеты дальнего зарубежья, для консультаций и проведения совместных научных исследований.

13. Мониторинг за проведением НИР

13.1 Внутривузовский грант на реализацию постдокторской программы предоставляется на договорной основе между АТУ и его получателем (исследовательской группой) в соответствии с гражданско-правовыми нормами законодательства РК.

13.2 АТУ имеет право проводить мониторинг за проведением НИР по программам постдокторантуры. В случае выявления нецелевого использования средств АТУ принимает решение о прекращении финансирования и возврате финансовых средств.

13.3 Результаты мониторинга оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения НИР по программам постдокторантуры.

13.4 Промежуточный мониторинг (один раз в полгода) деятельности исследовательской группы осуществляется по результатам открытого научного семинара с участием членов НТС АТУ.

13.5 Итоговая мониторинг проводится в конце второго года на заседании НТС и включает в себя публичное выступление руководителя исследовательской группы с научным докладом.

13.6 По окончании срока проведения НИР исследовательская группа предоставляет:

13.6.1 итоговый отчет о выполнении проекта с подтверждающими документами в соответствии с календарным планом работ;

13.6.2 финансовый отчет об использовании средств гранта с подтверждающими документами в соответствии с утвержденной сметой расходов.

14 Ответственность

14.1 Координацию и контроль реализации научно-исследовательского процесса постдокторантуры на уровне университета осуществляет УН.

15 Заключительная часть

15.1 Решение об изменениях, дополнениях и отмене Настоящего положения принимает ректор АТУ.

16 Конфиденциальность

16.1 Настоящее положение является внутренним нормативным документом АТУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита.

Форма заявки на участие в Конкурсе по программам постдокторантуры

Ф.УН-7.5.1-2019-14-01

1. Общая информация

2. Наименование темы проекта
3. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.
4. Предполагаемая дата начала проекта и его продолжительность.

2. Описание проекта

1. Вводная часть

В разделе указываются основные участники проекта (научный руководитель проекта), направление их научных интересов, краткое описание идеи проекта (проблемы и решения на которые он нацелен).

2. Цель проекта

Цель проекта должна быть изложена лаконично и четко и соответствовать теме проекта (цели проекта должны быть достижимы отражать характер решения, которое ожидается получить в результате реализации проекта. Содержание цели должно отражать основной вопрос, на который предполагается ответить в результате проведенных исследований).

3. Задачи проекта

В этом разделе описывается способ достижения цели проекта, приводится перечень поставленных задач с кратким пояснением их реализации и ожидаемых результатов (задачи должны быть с измеримыми показателями решения задачи; с кратким обоснованием роли каждой из задач в достижении цели проекта и взаимосвязи с другими задачами и ожидаемыми результатами проекта; с другими важными, по мнению заявителя, параметрами).

4. Научная новизна и значимость проекта

3. Методы исследования и этические вопросы

Раздел включает следующую информацию:

Краткое описание наиболее важных экспериментов. Описание методов исследования, используемых в проекте как обоснование способов достижения поставленных целей. Методы сбора первичной (исходной) информации, её источники и применение для решения задач проекта. Способы обработки данных, а также обеспечения их достоверности и воспроизводимости.

4. Планирование и управление проектом

Раздел включает следующую информацию:

- 1) описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы в проекте;
- 2) календарный план работ согласно таблице 1;

Таблица 1 - Календарный план работ

**«Положение о постдокторантуре Алматинского технологического университета»
АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14**

№ п/п	Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Длительность (в месяцах)	Начало и окончание выполнения работ (мм/гг.)	Годы реализации проекта, ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)	
				2020	2021
1.	Наименование задачи			ожидаемые результаты	
1.1	Наименование мероприятия			ожидаемые результаты	
1.2	Наименование мероприятия			ожидаемые результаты	
2.	Наименование задачи				ожидаемые результаты
2.1	Наименование мероприятия				ожидаемые результаты
2.2	Наименование мероприятия				ожидаемые результаты

Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме проекта заполняется согласно таблице 2.

В статье расходов по реализации проекта могут включаться следующие:

1) научные командировки (служебные командировки) - командировки, связанные с проведением исследований, возмещение которых не должно превышать норм возмещения командировочных расходов, установленных нормами постановления Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» согласно таблицам 3 и 4;

2) услуги сторонних организаций (услуги сторонних лиц) - услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях (таблица 5).

3) приобретение материалов – приобретение расходных материалов для проведения исследований (таблица 6);

4) научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемому проекту, патентование результатов, полученных по реализуемому проекту (таблица 7).

5. Исследовательская группа

Раздел включает следующую информацию о научном руководителе и основных исполнителях (соисполнителях) проекта:

1) резюме и научный задел (приводится краткое резюме научного руководителя и основных исполнителей (соисполнителей) проекта и описывается, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проводимыми научными исследованиями);

2) сведения об основных публикациях научного руководителя проекта, касающихся темы проекта;

- 3) сведения об имеющихся патентах и других охранных документах;
- 4) основные публикации исследовательской группы, касающиеся темы проекта (до десяти), патенты, авторские свидетельства и другие охранные документы (таблица 8).

6. Исследовательская среда

Раздел включает следующую информацию:

- 1) описание имеющейся материально-технической базы, необходимой для проведения исследования (оборудование, приборы, инвентарь, транспорт, здания, сооружения и др.), непосредственно используемой для реализации проекта;
- 2) Использование инфраструктуры других отечественных и зарубежных организаций (лабораторий), с обоснованием;
- 3) обоснование мобильности: влияние посещаемости и периодов работ в другом месте для реализации проекта (научные командировки и их влияние на реализацию проекта, периоды работы на базе организаций-партнеров и их влияние на реализацию проекта. Для каждой зарубежной командировки коротко указывается цель, ожидаемый результат командировки и его вклад в достижение цели проекта

7. Ожидаемые результаты

В разделе отражается следующая информация, в том числе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации:

- 1) осуществление публикаций в зарубежных рецензируемых научных журналах;
- 2) осуществление опубликования книг в зарубежных издательствах;
- 3) осуществление опубликования книг в казахстанских издательствах;
- 4) осуществление опубликования монографий;
- 5) возможности патентования полученных результатов в зарубежных патентных бюро (европейском, американском, японском), получения других охранных документов;
- 6) возможности патентования полученных результатов (в казахстанском или евразийском патентном бюро), получения других охранных документов, заключения лицензионного соглашения по объекту интеллектуальной собственности;
- 7) ожидаемый научный и социально-экономический эффект;
- 8) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов.

8. Библиография

В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в разделах «Научная новизна и значимость проекта», «Описание проекта» данной заявки.

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

**«Положение о постдокторантуре Алматинского технологического университета»
АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14**

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме проекта

№№	Наименование статьи расходов	Объем финансирования, тыс. тенге		
		Всего	20__ год (1-й год)	20__ год (2-й год)
1	Научные командировки:			
1.1.	в пределах Республики Казахстан			
1.2.	за пределы Республики Казахстан			
2	Услуги сторонних организаций (Прочие услуги и работы)			
3	Приобретение материалов			
4	Научно-организационное сопровождение			
Итого				

Таблица 3 – Научные командировки в пределах РК

№№	Пункт назначения (наименование населенного пункта, область)	Нормы возмещения расходов на 1 чел., тенге		Среднегодовое количество человеко-дней		Среднегодовое количество командированных, человек	Средняя стоимость одного проезда в оба конца, тенге	Всего, тыс. тенге гр.7× (гр.3×гр.5+ гр.4×гр.6)+ гр.7×гр.8
		суточные (2МРП)	наем жилого помещения	для суточных расходов	по найму жилого помещения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	20__ год (1-й год)						х	
1.1.								
1.2.								
...								
2.	20__ год (2-й год)						х	
2.1.								
2.2.								
...								
Итого по проекту								

Таблица 4 – Научные командировки за пределы РК

№№	Пункт назначения (страна, город)	Наименование статьи расходов	Стоимость, тенге	Среднегодовое количество человеко-дней	Среднегодовое количество командированных, человек	Всего, тыс. тенге (гр. 4 × гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	20__ год (1-й год)					
		Проезд в оба конца, тенге				
		Проживание, тенге в сутки				
		Суточные, тенге в сутки				
		Визовые расходы, тенге				
		Медицинская страховка, тенге				
2.	20__ год (2-й год)					

**«Положение о постдокторантуре Алматинского технологического университета»
АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14**

		Проезд в оба конца, тенге				
		Проживание, тенге в сутки				
		Суточные, тенге в сутки				
		Визовые расходы, тенге				
		Медицинская страховка, тенге				
Итого по проекту						

Таблица 5 – Услуги сторонних организаций (Прочие услуги и работы)

№№	Наименование и краткая характеристика услуги	Исполнитель	Результат услуги	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Всего, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1.	20__ год (1-й год)	x	x	x	x	
1.1.						
1.2.						
...						
2.	20__ год (2-й год)	x	x	x	x	
2.1.						
2.2.						
...						
Итого по проекту, тыс. тенге			x	x	x	

Таблица 6 – Приобретение материалов

№№	Наименование материалов	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	20__ год (1-й год)		20__ год (2-й год)		Стоимость всего, тенге
				Кол-во	Стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)	Кол-во	Стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	11
Итого:				x		x		

Таблица 7 – Научно-организационное сопровождение

№№	Наименование услуг	Результат услуги, его основные характеристики	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость всего, тенге
1	2	3	4	5	6
1.	20__ год (1-й год), всего		x	x	
1.1.					

**«Положение о постдокторантуре Алматинского технологического университета»
АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14**

1.2.					
...					
2.	20	год (2-й год), всего	x	x	
2.1.					
2.2.					
...					
Итого по проекту			x	x	

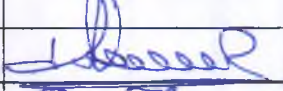

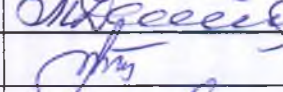


Таблица 8 – Состав исследовательской группы проекта

№№	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Место работы (факультет, кафедра), должность	Основные публикации касающи- еся темы проекта (до десяти), па- тенты, авторские свидетельства и другие охранные документы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**«Положение о постдокторантуре Алматинского технологического университета»
АТУ-УН-ППД-7.5.1-2019-14**

Ф.УКиА-7.5-2017-02-02

18 Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НИИ	Рскелдиев Б.А.		
Начальник УКиА	Сатвалдинова А.Г.		
Начальник ОМКО	Дёмина Т.М.		
Начальник УПО	Кошербаева Л.М.		
Начальник УН	Мухтарханова Р.Б.		

Ф.УКиА-7.5-2017-02-03

19 Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф.УКиА-7.5-2017-02-04

20 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

Ф.УКиА-7.5-2017-02-05

21 Лист учёта периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний