

АО «Алматинский технологический университет»	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о порядке действий	
Правила приема в АО «Алматинский технологический университет» на обучение по образовательным программам магистратуры, докторантуры PhD	МС ISO 9000:2015, МС ISO 9001:2015
АТУ-УФК-ППД-8.5-2020-01	Дата введения «__» _____ 2020

«УТВЕРЖДЕНО
протоколом Совета директоров
от «__» _____ 2020 г., № __
(Приложение 2)

Положение о порядке действий
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Правила приема
в АО «Алматинский технологический университет»
на обучение по образовательным программам
магистратуры, докторантуры PhD
АТУ-УФК-ППД-8.5-2020-01

Алматы, 2020

Версия: 1.0	КЭ: _____	Регистрационный № _____ Журнал регистрации решений Совета директоров
-------------	-----------	---

Оглавление

Предисловие	3
1 Наименование документа	4
2 Разработчик	4
3 Цель разработки документа.....	4
4 Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	5
6 Используемые сокращения и обозначения.....	6
7 Общие положения.....	6
8. Порядок приема на ОП послевузовского образования АТУ	7
9 Порядок приема и проведения КТ в магистратуру.....	8
10 Прием и проведение ВЭ в докторантуру АО «АТУ»	9
11 Порядок работы апелляционных комиссии	11
12 Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру АТУ	11
Приложения	13
Перечень групп ОП магистратуры Ф.УФК- 8.5-2020-01-01	13
Перечень групп ОП докторантуры Ф.УФК-8.5-2020-01-02.....	14
Форма заявления поступающего Ф.УФК-8.5-2020-01-03	15
Форма экзаменационной ведомости Ф.УФК-8.5-2020-01-04.....	16
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии Ф.УФК-8.5-2019-01-05	17
17 Лист согласования Ф. УКиА-7.5.-2017-02-02	18
18 Лист ознакомления Ф. УКиА-7.5.-2017-02-03	18
19 Лист регистрации изменений Ф. УКиА-7.5.-2017-02-04	19
20 Лист учета периодических проверок Ф. УКиА-7.5.-2017-02-05	19

Предисловие

Настоящие правила разработаны управлением формирования контингента при консультационной поддержке управления качества и аккредитации АО «АТУ».

Настоящие правила утверждаются протоколом Совета директоров АО "АТУ" на титульном листе и вводятся в действие со дня утверждения.

Настоящие правила являются обязательными для всех сотрудников УФК и ТС ПК АО «АТУ» в части их деятельности, связанной с приемом документов на участие в КТ, в конкурсе на присуждение образовательного гранта и на зачисление в АО «АТУ».

Периодическая проверка настоящей ППД производится начальником УФК с интервалом, не превышающим 3 года, в соответствии с процедурой АТУ-УКиА-ДП-7.5-2017-02.

Изменения в настоящие правила вносятся по результатам их применения или при изменении требований в п.4.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению настоящих правил несёт начальник УФК, ответственный секретарь ПК.

Считать утратившим силу «Правила приема в АО «Алматинский технологический университет» реализующий образовательные программы послевузовского образования на 2019-2020 учебный год», АТУ-УПО-ППД-8.5-2019-01, утвержденные протоколом Совета директоров от 01.07.2019г., № 6/1.

1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Правила приема в АО «АТУ» на обучение по образовательным программам магистратуры, докторантуры PhD АТУ-УФК-ППД-8.5-2020-01 (Приложение 2)

2 РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление формирования контингента АО «АТУ».

3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящие правила регулируют порядок формирования контингента АО «АТУ», зачисленных в текущем году:

3.1.1 магистрантов;

3.1.2 PhD докторантов.

3.2 Настоящие правила составлены на основании типовых правил, утвержденных МОН РК и нормативных документов МОН РК и НЦТ, регламентирующих прием претендентов в текущем году.

4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 Закон РК «Об образовании» (№ 319-III от 27.07.2007, с изменениями и дополнениями по состоянию 11.01.2020);

4.4 Трудовой Кодекс РК (№ 414-V от 23.11.2015, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019);

4.5 «Правила документирования и управления документацией» АТУ-К-ППД-7.5.1-2019-01;

4.6 Документированная процедура «Документированная информация» АТУ-УКиА-ДП-7.5-2020-02.

4.7 Документированная процедура «Управление рисками» АТУ-УКиА-ДП-6.1-2019-10.

4.8 «Альбом информационных карт процессов» АТУ-УКиА-ИКП-5.3/9.3-2020-01;

4.9 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ Министерства образования и науки РК № 600 от 31.10.2018, с изменениями и дополнениями № 269 от 14.06.2019);

4.10 Правила проведения комплексного тестирования (Приказ Министерства образования и науки РК от 08.05.2019 г. №190);

4.11 Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования (Постановление Правительства РК от 23.01.2008 г., №58 с изменениями от 13.06.2018 г., №345);

4.12 Стандарты государственных услуг, оказываемых в сфере высшего и послевузовского образования (Приказ Министерства образования и науки РК от 10.04.2015 г., №189, с изменениями от 07.12.2015 г., № 685);

4.13 Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министерства образования и науки РК № 569 от 13.10.2018 с изменениями по состоянию на 03.06.2019);

4.14 Устав АО «Алматинского технологического университета»;

4.15 Правила внутреннего трудового распорядка;

4.16 Приказы и распоряжения ректора.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Доктор PhD	Доктор философии (лат. Philosophiæ Doctor, Ph.D., PhD, обычно произносится как пи-эйч-ди) — учёная степень. Квалификационной работой соискателя степени является докторская диссертация.
Докторант	Лицо, обучающееся в докторантуре и готовящееся к защите диссертации на соискание учёной степени доктора наук.
Докторантура	Формы повышения квалификации лиц с целью подготовки их к соисканию учёных степеней доктора наук; специализированное подразделение вуза или научно-исследовательского учреждения по подготовке преподавательских и научных кадров высокой квалификации — докторов наук.
Документированная информация	Информация, управлять и поддерживать которую должна организация, и носитель, на котором она содержится.
Документированная процедура	Документ, содержащий описание процедуры — установленный способ осуществления деятельности или процесса.
Заявление	Заполняется претендентом, для зачисления на ОП магистратуры, PhD докторантуры АО«АТУ».
Идентификационный номер	Номер действующего документа, указывающий его место в единой системе классификации действующих документов.
Магистр	Академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры.
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре
Магистратура	Профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1-2 года.
Научная и педагогическая магистратура	Реализация образовательных программ послевузовской подготовки кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.
Образовательная программа магистратуры	Общая характеристика содержания подготовки магистрантов, выраженная через перечень дисциплин, виды и объем учебной, научно-исследовательской/ЭИР, профессиональных практик и форм контроля.
Профильная магистратура	Реализация образовательных программ послевузовской подготовки кадров для отраслей экономики, медицины, права, искусства, сферы услуг и бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.
Наименование документа	Обозначение вида письменного документа.
Подлинник документа	Первый или единственный экземпляр официального документа.
Система менеджмента качества	Часть менеджмента, нацеленная на качество.
Формирование контингента	Набор магистрантов, PhD докторантов из числа претендентов, ориентированных на профессию, готовых к усвоению большого объема новой информации и способных успешно адаптироваться в условиях интенсивно развивающегося рынка.
Управление документами	Комплекс работ по анализу документов на соответствие, по учету и поддержанию их в действии, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц.

6 Используемые сокращения и обозначения

Сокращение	Полное наименование
АП	Академический период
АК	Апелляционная комиссия
АТУ	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
АТУ-УКиА-ДП-7.5-2020-02	Документированная процедура «Документированная информация»
АТУ-УКиА-ИКП-5.3/9.3-2020-01	«Альбом информационных карт процессов»
ВЭ	Вступительные экзамены по специальным дисциплинам в PhD докторантуру
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования Республики Казахстан
ДИ	Документированная информация
ДП	Документированная процедура
КТ	Комплексное тестирование
Настоящие Правила	Правила приема в АО «АТУ» на обучение по образовательным программам магистратуры, докторантуры PhD АТУ-УФК-ППД-8.5-2020-01 (Приложение 2)
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ПО	Послевузовское образование
Проректор по НИИ	Проректор по науке и инновациям
РК	Республика Казахстан
СП	Структурное подразделение
ТП	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие ОП ПО, утвержденных приказом МОН РК № 600, 31.10. 2018, с изменениями, приказ МОН РК № 269, 14.06. 2019 (Приложение 2)
УКиА	Управление качества и аккредитации
УПО	Управление послевузовского образования
Ф	Форма

7 Общие положения

7.1 Настоящие правила приема в АО «АТУ» на обучение по ОП магистратуры, PhD докторантуры разработаны в соответствии с Законом РК «Об образовании», ТП, Уставом АО «АТУ».

7.1.1 Настоящие правила определяют порядок приема в АО «АТУ» на обучение по ОП:

7.1.1.1 магистратуры, **Ф.УФК.8.5-2020-01-01**;

7.1.1.2 PhD докторантуры **Ф.УФК.8.5-2020-01-02**.

7.1.2 Настоящие Правила утверждаются протоколом Совета директоров АО «АТУ» и могут быть изменены, дополнены и отменены только по решению Совета директоров.

7.2 Прием магистрантов, PhD докторантов ОВПО осуществляется посредством размещения образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

7.2.1 АО «АТУ» имеет Государственную лицензию АБ № 0137401, выданную 03.02.2010 г. комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОП ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ АТУ

8.1 Прием лиц по ОП магистратуры и PhD докторантуры АТУ, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам КТ или ВЭ.

8.1.1 Прием иностранцев по ОП магистратуры и PhD докторантуры АО «АТУ» осуществляется на платной основе.

8.1.2 Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан

8.2 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по результатам собеседования, проводимого ПК АО «АТУ» в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего АП.

8.2.1 В целях не допущения нарушения законодательства РК в области миграции, ПК прием документов иностранных граждан и заключение договора об оказании образовательных услуг производит после проверки миграционных документов УМОиАМ.

8.2.2 Для чего, иностранные граждане, поступающие в АО «АТУ» до подачи документов в ПК обязаны пройти в течение 5 (пять) суток со дня пересечения границ РК регистрацию в частном порядке в органах миграционной службы МВД РК по месту пребывания и представить документы о регистрации в УМОиАМ;

8.2.3 После прохождения частной регистрации получить справку из органов налоговой службы РК по месту проживания об отсутствии штрафных санкции и представить в УМОиАМ.

8.2.4 В случае отсутствия в представленных документах нарушения законодательства РК в области миграции, УМОиАМ выдает иностранному гражданину справку установленного образца для дальнейшей подачи документов в ПК.

8.2.5 Для поступления в АТУ иностранный гражданин обязан лично представить следующие оригиналы документов в ПК АО «АТУ»:

8.2.5.1 документ государственного образца о образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентом в РК документу государственного образца о высшем образовании с приложением (об изученных предметах с указанием количества часов и оценок по ним), с нотариально заверенным переводом на казахском и/или русском языках;

8.2.5.2 оригинал и нотариально заверенная копия документа с фотографией удостоверяющего личность (паспорт) поступающего с официально заверенным переводом на казахский и/или русский язык;

8.2.5.3 фото размером 3x4 см. в количестве 6 (матовое);

8.2.5.4 медицинская справка формы «086-У» со снимком флюорограммы;

8.2.5.5 справку УМОиАМ.

8.3 Прием документированной информации, организацию проведения ВЭ в АО «АТУ» на ОП PhD докторантуры, зачисления магистрантами и PhD докторантами текущего года осуществляет ПК АО «АТУ».

8.3.1 ПК проводит:

8.3.1.1 консультирование претендентов по вопросам выбираемой группы ОП ПО;

8.3.1.2 ознакомление с процедурой КТ и/или ВЭ;

8.3.1.3 прием документированной информации претендентов;

8.3.1.4 выдачу пропусков на КТ и сертификатов КТ установленного образца;

8.3.1.5 организацию ВЭ по группам ОП.

8.4 Работу ПК по вопросам приема документированной информации лиц, поступающих в магистратуру, PhD докторантуру АО «АТУ» и делопроизводство организует ответственный секретарь.

8.5 Решения ПК принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем

ПК и ответственным секретарем ПК, при равенстве голосов, голос председателя ПК является решающим.

8.6 На основании Приложения № 1 Приказа МОН РК № 189 «Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в ОВПО для обучения по ОП ВО, срок оказания Услуги составляет 3 часа с момента сдачи пакета документов в АО «АТУ» поступающим. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов поступающим составляет – 15 минут. Максимальное допустимое время обслуживания, поступающего – 15 минут (с учетом практики).

8.7 По результатам оказания Услуги ПК:

8.7.1 выдает лицу, представившему документированную информацию, расписку о приеме:

8.7.1.1 поступающему в магистратуру **Ф.УФК-ДП-8.5-2020-01-02;**

8.7.1.2 поступающему в PhD докторантуру **Ф.УФК-ДП-8.5-2020-01-03;**

8.7.1.3 поступившему в магистратуру (магистранту) **Ф.УФК-ДП-8.5-2020-01-05;**

8.7.1.4 поступившему в PhD докторантуру (докторанту) **Ф.УФК-ДП-8.5-2020-01-06;**

8.7.2 издает приказ Ректора о зачислении магистрантов, PhD докторантов;

8.7.3 форма предоставления результатов оказания Услуги – бумажная, электронная;

8.7.4 Услуга оказывается на безвозмездной основе.

8.8 График работы ПК АТУ - с понедельника по субботу включительно с 08.30 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому Кодексу РК. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. Если последний день приема документов, сдачи вступительных испытаний в УВО или зачисления абитуриентов выпадает на воскресенье, ПК работает в этот день с 9.00 до 18.00 часов.

8.9 В последний день работы приема документов ПК обеспечивает, чтобы были приняты документы всех желающих, поступить в магистратуру и докторантуру АТУ.

9 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ КТ В МАГИСТРАТУРУ

9.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие ОП ВО.

9.2 Лица, поступающие в магистратуру, подают следующие документированные информации:

9.2.1 документ о ВО (подлинник, при подаче документов в ПК);

9.2.2 копию документа, удостоверяющего личность;

9.2.3 шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

9.2.4 медицинскую справку формы 086-У;

9.2.5 копию сертификата о сдаче теста подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (в случае их наличия);

9.2.6 личный листок по учету кадров (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9.2.7 копия трудовой книжки, заверенный кадровой службой по месту работы (для трудоустроенных лиц);

9.2.8 список научных и научно-методических работ, заверенный ученым секретарем, копии авторских свидетельств, грамот, дипломов и т.д. (при наличии);

9.2.9 квитанция об оплате НЦТ за участие на КТ.

9.3 Вместе с копиями документов, указанных в п.9.2, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

9.4 При предоставлении неполного перечня документов, указанных в п.9.2, ПК не принимает документы от поступающих.

9.5 При приеме документированной информации, лица поступающие в магистратуру заполняют заявления на специальных бланках, которые получают в ПК:

9.5.1 поступающие в магистратуру **Ф.УФК-8.5-2020-01-03;**

9.5.2 поступающие в магистратуру для участия на КТ;

9.5.2 поступившие в магистратуру (магистранты) **Ф.УФК-ДП-8.5 -2020-01-08**

9.5 Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп ОП, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

9.6 КТ проводит НЦТ;

9.7 По результатам КТ выдается сертификат.

9.7 Передача КТ в год их сдачи не допускается.

9.8 Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения КТ;

9.9 Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

9.9.1 английский язык:

9.9.1.1 Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – **не менее 163 баллов**),

9.9.1.2 Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – **не менее 46**);

9.9.1.3 Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) пороговый балл – **не менее 453**;

9.9.1.4 Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – пороговый балл – **не менее 65**);

9.9.1.5 International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – **не менее 5.5**);

9.9.2 немецкий язык:

9.9.2.1 Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/**уровень C1**),

9.9.2.2 TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/**уровень C1**);

9.9.3 французский язык:

9.9.3.1 Test de Francais International™ -Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования),

9.9.3.2 Diplome d'Etudes en Langue francaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2),

9.9.3.3 Diplome Approfondi de Langue francaise - Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1),

9.9.3.4 Test de connaissance du francais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 400 баллов).

9.10 Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются ПК по ссылке НЦТ;

9.11 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу ОП и до 3-х (трех) ОВПО.

10 ПРИЕМ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЭ В ДОКТОРАНТУРУ АО «АТУ»

10.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистра» и стаж работы не менее 1 (одного) года.

10.2 Лица, поступающие в докторантуру подают в ПК:

10.2.1 копию документа, удостоверяющего личность;

10.2.2 документ об образовании (подлинник, при подаче документов в ПК);

10.2.3 международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком;

10.2.4 медицинскую справку формы 086-У;

10.2.5 шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

10.2.6 личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

10.2.7 список научных и научно-методических работ, заверенный ученым секретарем;

10.2.8 обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом на казахском или русском языках;

10.2.9 два рекомендательных письма с места работы или учебы в ОВПО на официальном бланке;

10.2.10 письмо-направление от организации на официальном бланке (для лиц, поступающих по программе целевой подготовки).

10.3 Вместе с копиями документов, указанных в п.10.2, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

10.4 Поступающий в PhD докторантуру, предоставляет международные сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

10.4.1 английский язык:

10.4.1.1 Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) – не менее 138 баллов);

10.4.1.2 Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 32;

10.4.1.3 Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT), пороговый балл – не менее 47;

10.4.1.4 TOEFL пороговый балл – не менее 400 баллов;

10.4.1.5 International English Language Tests (IELTS), пороговый балл – не менее 4.5;

10.4.2 немецкий язык:

10.4.2.1 Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang(DSH, Niveau B2/уровень B2);

10.4.2.2 TestDaFPrufung (Niveau B2/уровень B2);

10.4.3 французский язык:

10.4.3.1 Test de Franzais International™ (TFI) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования);

10.4.3.2 Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELF), уровень B2;

10.4.3.3 Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF), уровень C1;

10.4.3.4 Test de connaissance du franzais (TCF) – не менее 400 баллов.

10.4.4 Подлинность представляемых сертификатов проверяется ПК послевузовского образования АТУ.

10.5 При предоставлении неполного перечня документов, указанных в п.10.2, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

10.6 При приеме документированной информации, лица поступающие в PhD докторантуру заполняют заявления на специальном бланке, который получают в ПК:

10.6.1 поступающие в PhD докторантуру **Ф.УФК.8.5-2020-01-03;**

10.6.2 поступившие в PhD докторантуру (докторанты) **Ф.УФК-ДП-8.5 -2020-01-08**

10.7 ВЭ по группам ОП докторантуры проводит АО «АТУ». При этом, поступающий сдает ВЭ по группе ОП докторантуры только в АО «АТУ».

10.8 На период проведения ВЭ в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по группам ОП. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

10.9 Экзаменационные комиссии по группам ОП формируются из числа ППС АО «АТУ», имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора АО «АТУ».

10.10 Программы проведения и расписание ВЭ (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) по группам ОП разрабатываются АО «АТУ» и утверждаются председателем ПК и доводится до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

10.11 Сводный график проведения ВЭ по группам ОП докторантуры утверждается ректором АО «АТУ» и представляется в МОН РК за двадцать календарных дней до проведения экзаменов.

10.12 Итоги проведения ВЭ оформляются ведомостью оценок **Ф.УФК-8.5-2020-01-04** и протоколом комиссии **Ф.УФК-8.5-2020-01-05**, которые передаются ответственному секретарю ПК (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

10.13 Результаты ВЭ объявляются в день их проведения.

11 Порядок работы АК

11.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ и ВЭ создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и АК в каждом пункте проведения КТ.

11.2 Председатель и состав АК в АО «АТУ» утверждается приказом председателя ПК.

11.3 АК принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру и докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

11.4 Поступающий, не согласный с результатом ВЭ, может подать письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и/или по техническим причинам на имя председателя АК в срок до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов ВЭ.

11.5 Апелляционное заявление рассматривается АК АО «АТУ» в течение одного дня со дня подачи заявления. Комиссия работает с каждым лицом, подавшим апелляционное заявление в индивидуальном порядке. Лицо, подавшее апелляционное заявление, при рассмотрении заявления комиссией представляет документ, удостоверяющий личность. В случае неявки лица, подавшего заявление, на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

11.6 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

11.7 Решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты ВЭ по специальности, принимается апелляционной комиссией университета в день рассмотрения апелляционного заявления. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

11.8 Решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты ВЭ по иностранному языку, принимается республиканской апелляционной комиссией, рассматривающей обоснованность соответствующего предложения апелляционной комиссии университета, в течение одного дня после поступления предложения.

11.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным.

12 Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру АТУ

12.1 Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам КТ в соответствии со шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским и русским языком обучения, **Ф-УФК-8.5-2020-01-01**.

12.2 Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам ВЭ по профилю группы ОП докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов, **Ф-УФК-8.5-2020-01-02**.

12.3 На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ: для научно-педагогической и профильной магистратуры – не менее 75 баллов в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 15 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 20 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 15 баллов.

12.4 На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по ВЭ – не менее 75 баллов.

12.5 Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанные в п. 10.4 Правил, засчитывается 50 баллов.

12.6 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах;

12.7 Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе, который проводится отдельно среди лиц, претендующих на целевые места.

12.8 С лицами, зачисленными для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки, заключается специальный трехсторонний договор, сторонами которого выступают обучающийся, заказчик образовательных услуг (вуз или научная организация) и АО «АТУ».

12.9 С лицами, зачисленными для обучения по государственному образовательному заказу, заключается типового договор согласно Закону РК «Об образовании».

12.10 Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания в магистратуру или докторантуру, но не прошедшие по конкурсу на места, выделенные по государственному образовательному заказу, могут быть зачислены в число обучающихся магистратуры/докторантуры АО «АТУ» на договорной (платной) основе. Зачисление осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии после заключения сторонами договора о платном оказании образовательных услуг и полной или частичной (30 %) оплаты стоимости первого года обучения.

12.11 Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, решаются Приемной комиссией АО «АТУ» в соответствии с действующим законодательством РК и нормативными документами МОН РК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф.УФК- 8.5-2020-01-01

ПЕРЕЧЕНЬ ГРУПП ОП МАГИСТРАТУРЫ С УКАЗАНИЕМ ПРОФИЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН КТ

Номер группы ОП	Наименование групп ОП	Профильные дисциплины	
		1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M058	Экономика	Экономическая теория	Макроэкономика
M059	Государственное и местное управление	Теория государственного управления	Государственное регулирование экономики
M060	Менеджмент	Менеджмент	Организация бизнеса
M061	Аудит и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Аудит
M062	Финансы, банковское и страховое дело	Экономическая теория	Макроэкономика
M070	Биотехнология	Биохимия	Основы биотехнологии
M082	Информационные технологии	Алгоритмы и структуры данных	Базы данных
M085	Химическая инженерия и процессы	Неорганическая химия	Общая химическая технология
M088	Автоматизация и управление	Теоретические основы электротехники	Линейные системы автоматического регулирования
M091	Механика и металлообработка	Основы взаимозаменяемости	Конструкционные материалы и термообработка
M099	Производство продуктов питания	Общая технология пищевых производств	Химия
M102	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	Материаловедение изделий легкой промышленности	Химия
M118	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Квалиметрия	Испытания, контроль и безопасность продукции
M135	Туризм	Основы туризмологии	Экскурсоведение
M137	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	Технология обслуживания в ресторанах и гостиницах	Менеджмент гостиниц и ресторанов

ПЕРЕЧЕНЬ ГРУПП ОП ДОКТОРАНТУРЫ

Группа ОП	Шифр	ОП
D070 Экономика	8D04101	Экономика
D072 Менеджмент и управление	8D04102	Менеджмент
D082 Биотехнология	8D05101	Биотехнология
D097 Химическая инженерия и процессы	8D07101	Химическая технология органических веществ
	8D07102	Технология охраны окружающей среды
D103 Механика и металлообработка	8D07105	Технологические машины и оборудование
D111 Производство продуктов питания	8D07201	Технология продовольственных продуктов
	8D07202	Технология перерабатывающих производств
	8D07203	Пищевая безопасность
D114 Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	8D07204	Технология и конструирование изделий легкой промышленности
	8D07205	Технология и проектирование текстильных материалов
	8D07206	Безопасность непродовольственных товаров и изделий
D145 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	8D11102	Ресторанное дело и гостиничный бизнес

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

Ф.УФК-8.5-2020-01-03

Председателю ПК АО «АТУ»
Т.К. Кулажанову

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью и разборчиво)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять мои документы для поступления в магистратуру/PhD докторантуру _____ направления подготовки со сроком обучения _____ года по группе ОП: _____

(код и наименование ГОП)

и допустить к сдаче вступительных экзаменов/комплексного тестирования.

(нужное подчеркнуть)

Язык сдачи: _____

Иностранный язык _____

Гражданство _____

В общежитии нуждаюсь/ не нуждаюсь _____

С правилами приема в магистратуру / PhD докторантуру ознакомлен(а)
(нужное подчеркнуть)

Личная подпись заявителя _____ « _____ » _____ 20__ г.

Технический секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(Фамилия и инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

Ф.УФК-8.5-2020-01-04

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

вступительного экзамена в PhD докторантуру от « _____ » _____ 20__ г.

по группе образовательной программы: _____
(код и наименование ГОП)

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Оценки членов экзаменационной комиссии			ср. балл (по 100 бальной шкале оценок)
		1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	
1					
2					
3					

Всего допущены к сдаче экзамена: _____

Сдали: _____

Не сдали: _____

Не явились: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Ф.УФК-8.5-2019-01-05

«Алматы технологиялық университеті» Акционерлік қоғамы («АТУ» АҚ)



Акционерное общество «Алматинский технологический университет» (АО «АТУ»)

ХАТТАМА

№ _____

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ ж./г

заседания экзаменационной комиссии от «__» августа 20__ года
(заполняется на каждого претендента)

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена в докторантуру PhD по группе ОП

_____ (код)

_____ (наименование ГОП)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

Председатель Совета комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Утвержден приказом № _____ от «_____» июня 20__ г.

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

Сдал/а экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Правила приема в АО «Алматинский технологический университет» на обучение по образовательным программам магистратуры, докторантуры PhD АТУ-УФК-ПД-8.5-2020-01

17 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф. УКиА-7.5.-2017-02-02

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по НИИ	Б. Рскелдиев		
Начальник УКиА	А. Сатвалдинова		
Начальник ОМКО	Т. Дёмина		
Начальник УФК	З. Маметова		
Начальник ЮО	Б. Есембаева		
Начальник УПО	Л. Кошербаева		

18 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф. УКиА-7.5.-2017-02-03

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

19 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Ф. УКиА-7.5.-2017-02-04

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

20 ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Ф. УКиА-7.5.-2017-02-05

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний